



## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN .....	2
Subdelegació del Gobierno en Tarragona	
Jurado Provincial de Expropiación Forzosa	
Negociado de Sanciones	

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA .....	2
Secretaria General	

CONSELLS COMARCALS .....	3
Consell Comarcal del Montsià	

### AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Ampolla .....	3
Ajuntament de Banyeres del Penedès .....	3
Ajuntament de Batea .....	4
Ajuntament de Calafell .....	4
Ajuntament de Camarles .....	4
Ajuntament de Cambrils .....	5
Ajuntament de Castellvell del Camp .....	8
Ajuntament de Creixell .....	8
Ajuntament de Cunit .....	8
Ajuntament de Deltebre .....	9
Ajuntament de Marçà .....	9
Ajuntament de Montblanc .....	9
Ajuntament de Montbrió del Camp .....	9
Ajuntament de Mont-ral .....	9
Ajuntament de Móra la Nova .....	10
Ajuntament de Reus .....	10
Ajuntament de la Riera de Gaià .....	28
Ajuntament de Riudecols .....	28
Ajuntament de Salou .....	28
Ajuntament de Sarral .....	29
Ajuntament de Tarragona .....	29
Ajuntament de Torredembarra .....	31
Ajuntament de Tortosa .....	32
Ajuntament d'Ulldecona .....	33
Ajuntament de Vallfogona de Riucorb .....	33
Ajuntament de Vila-seca .....	33
Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja .....	34
Entitat Municipal Descentralitzada dels Muntells .....	34

MANCOMUNITATS .....	35
Mancomunitat de Municipis Tortosa - Roquetes	

### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA .....	35
Tribunal Superior de Justicia de Cataluña - Sala de lo Contencioso-Administrativo - Sec. 2.ª	

JUTJATS SOCIAL	
Reus .....	35

JUTJATS D'INSTRUCCIÓ	
Valls - núm. 1 .....	35

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA	
Falset - núm. 1 .....	35
Tarragona - núm. 6 .....	36
El Vendrell - núm. 3 .....	36

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ	
Vinaròs - núm. 2 .....	36

**ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT****SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN****2005/1554 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO  
EN TARRAGONA**

Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Tarragona

*Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992) se hace pública la notificación de los justiprecios acordados por el Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de Tarragona, en sesión de 14 de enero de 2005, por ser los domicilios de los propietarios desconocidos, al decir del servicio de Correos dichos propietarios podrán ejercer, a partir de la publicación de este edicto, su derecho a recurso potestativo de reposición, en el plazo de UN MES, y el recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES

EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	JUSTIPRECIO	LOCALIDAD
44/2005	ENYTA,S.A. (repres. Margarita OlivaVivar)	56.750,03 E	Tarragona

Tarragona, 14 de febrero de 2005. – La secretaria del jurado,  
*Carmen Puértolas Sanz.*

**2005/1638 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO  
EN TARRAGONA***Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, a las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en el Negociado de Sanciones de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona, ante la cual les asiste el derecho de alegar lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

Transcurrido dicho plazo, sin que haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

EXPEDIENTE	NOMBRE	DNI	LOCALIDAD	ART. INFRING.	IMPORTE
3184/04	Jonathan Isaac Prim	39.918.263	Cambrils	25.11., L.O. 1/92	301,11
3212/04	Mohamed Kacha	X:1351049Y	Cubelles	25.1. L.O. 1/92	301,11
3227/04	Frederic Bergada Ioseca	39.907.325	Nules	25.1. L.O. 1/92	301,11
3228/04	Juan Garcia Ramirez	39.723.222	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3229/04	Kaou Nagui Tamega	X:2348682Z	Salou	25.1. L.O. 1/92	301,11
3242/04	José Antonio Moreno Mateo	39.693.960	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	602,21
3250/04	Mohamed El Bouchaibi	X:3257061P	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	602,21
3251/04	Miguel Angel Rodriguez Mata	39.728.907	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3253/04	Alvaro Marcelo Ruiz Gómez	X:3458991K	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3255/04	Nestor Bosco Lagunas	46.978.754	Sant Andreu de la Barca	25.1. L.O. 1/92	301,11
3268/04	Alfonso Domingo Prats	40.930.372	Alcanar	25.1. L.O. 1/92	301,11

3274/04	Brahim Abed	X:1993922Y	Castellón	25.1. L.O. 1/92	301,11
3275/04	Juan José Hernández Berman	45.643.224	Terrassa	25.1. L.O. 1/92	301,11
3277/04	Alvar Thomas Pellicer	39.879.506	Reus	25.1. L.O. 1/92	301,11
3283/04	Antón María Alasó Fortuny	39.699.828	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3285/04	Abdeslam Asouilam	X:1361845S	Calafell	25.1. L.O. 1/92	301,11
3287/04	Rafael Pérez Cáceres	39.698.677	Calafell	25.1. L.O. 1/92	301,11
3302/04	Francisco Aguilar Aguilar	39.866.539	Salou	25.1. L.O. 1/92	301,11
3305/04	Rafael Ramirez Rubio	78.689.598	Ajonilla	25.1. L.O. 1/92	301,11
3307/04	José Valdenrama Cardoso	47.804.841	Sant Andreu de la Barca	25.1. L.O. 1/92	301,11
3309/04	Francisco Javier Luna Parra	04.177.646	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	602,21
3320/04	Oscar Parro Almazán	39.717.819	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3326/04	Nor-Edín Ezulini Argente	47.769.967	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	602,21
3331/04	Anderson González Iglesias	39.730.284	Salou	25.1. L.O. 1/92	301,11
3335/04	Roberto Carlos Carransa Erla	47.768.866	Salou	25.1. L.O. 1/92	602,21
3336/04	Marc Pans Alberro	46.464.638	Olesa de Montserrat	25.1. L.O. 1/92	301,11
3339/04	Francisco J. Vazquez Dominguez	35.120.441	Vila-seca	25.1. L.O. 1/92	301,11
3340/04	Iván Ponce Coto	39.724.015	Tarragona	25.01. L.O. 1/92	301,11
3343/04	Abdelkarim Chamali	X:2338757W	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11
3349/04	Francisc Javier Marín Nogue	40.321.510	Banyoles	26,i. L.O. 1/92	90,15
1/05	Victor Manuel Sosa Gordillo	77.307.534	Vilafraanca del Penedés	25.1. L.O. 1/92	301,11
6/05	Jorge Wasmes Piedra	39.737.185	El Caltar	25.1. L.O. 1/92	301,11
12/05	Ramón Aliana Espasa	39.917.392	Reus	25.1. L.O. 1/92	301,11
13/05	Rafael Garcia Jiménez	47.770.000	Tarragna	25.1. L.O. 1/92	602,21
16/05	Francisco Seguro Marín	26.485.969	Alforja	25.1. L.O. 1/92	301,11
20/05	Luis Batista Castaño	39.846.757	Reus	25.1. L.O. 1/92	301,11
21/05	Maria Arola Gómez	47.766.010	Valls	25.1. L.O. 1/92	301,11
27/05	Alejandro Vela Murillo	17.753.357	Zaragoza	25.1.,L.O. 1/92	301,11
28/05	Francisco Javier Reales Ibáñez	39.730.305	Els Pallaresos	25.1. L.O. 1/92	301,11
34/05	Raul Quero Cortezón	46.811.658	S.Feliu de Llobregat	25.1. L.O. 1/92	301,11
35/05	Miguel Angel Mata Murciano	77.786.715	El Vendrell	25.1. L.O. 1/92	301,11
45/05	Sheila Codorniu Bedos	47.820.592	Tortosa	25.1. L.O. 1/92	301,11
47/05	Allal Zarouali	X:2510462N	Bilbao	25.1. L.O. 1/92	301,11
50/05	David Garcia Aguerri	46.790.182	Cunit	25.1. L.O. 1/92	301,11
67/05	Albert Sabater Galerons	39.844.681	Riudoms	25.1. L.O. 1/92	301,11
68/05	Hamid El Harouachi	X:4156937D	Reus	25.1. L.O. 1/92	602,21
77/05	Esperanza Sanchez Bernal	19.100.633	Barcelona	26,i. L.O. 1/92	90,15
78/05	Nicolás Muñoz Novell	77.786.717	El Vendrell	293.RD.1211/90	180,30
81/05	Eduard Serra Grau	46.975.466	Hospitalet de Llobregat	293.RD.1211/90	90,15
84/05	Sonia Lima Soriano	43.500.284	Sevilla	293. RD.1211/90	90,15
91/05	Raul Felix Cabello Guzmán	52.426.360	Vianova i la Geltrú	293. RD.1211/90	90,15
93/05	Jesús Navarro Lisalde	35.082.045	Hospitalet de Llobregat	293.RD.1211/90	90,15
99/05	Badia Bensar	X:1507422W	Canovelles	293.RD.1211/90	90,15
102/05	Santiago Rios Pérez	38.076.368	Valverde de Leganés	293.1RD.1211/90	90,15
106/05	José Antonio Hinojosa Ortiz	39.912.391	Cambrils	25.1. L.O. 1/92	301,11
111/05	Esteban Gerard Magaldi	47.760.996	Tarragona	25.1. L.O. 1/92	301,11

Tarragona, 14 de febrero de 2005. – La secretaria general,  
*Carmen Puértolas Sanz.*

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****DIPUTACIÓ DE TARRAGONA****2005/1712 – SECRETARIA GENERAL****EXTRACTES DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN  
de 18 de febrer de 2005**

Aprovar l'acta de la sessió anterior, del dia 11 de febrer de 2005.

Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Tarragona, per a la realització de la cessió d'ús de materials de procediment administratiu.

Concedir una pròrroga per a la justificació de la subvenció per a la realització d'activitats d'educació ambiental, any 2004, als Ajuntaments de: Aiguamúrcia, Marçà, Mont-roig del Camp, Riudoms, Roquetes, Santa Oliva, la Sénia i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Concedir una pròrroga, per a la justificació de subvenció, a l'Ajuntament de Capafonts, per instal·lació o adequació d'àrea de lleure, any 2004.

Donar compte de la renúncia de la subvenció concedida per planejament bàsic municipal a l'Ajuntament de Cabacés, any 2004.

Concedir una pròrroga, a l'Ajuntament de Pratedip, per a obres de consolidació de l'edifici de l'església, any 2003.

Aprovar la realització de l'activitat IV Trobada de Corda dels Centres Musicals de la Diputació de Tarragona, curs 2004/2005.

Aprovar la proposta de no prorrogar el contracte d'arrendament de la Plaça de Braus.

Tarragona, 18 de febrer de 2005. – El secretari general acctal., *PereJoan Torrent Ribert*.

**CONSELLS COMARCALS**

**2005/1692 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ**

*Anunci*

Aprovat pel Ple del Consell, en sessió de data 2 de febrer de 2005, el plec de condicions particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació del servei de transport escolar d'educació especial de la comarca del Montsià (centre l'Àngel d'Amposta), s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, a l'objecte del seu examen i presentació de possibles reclamacions, tal com disposa l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

En el cas de no presentar-se'n cap es considerarà aprovat definitivament.

Simultàniament s'anuncia la convocatòria del concurs el qual, en el cas de presentar-se reclamacions, quedarà ajornat fins que es resolguin.

1. *Entitat adjudicadora:*
  - a) Organisme: Consell Comarcal del Montsià
2. *Objecte del contracte:*
  - a) Descripció de l'objecte: servei de transport escolar d'educació especial de la comarca del Montsià (centre l'Àngel d'Amposta)
  - b) Durada del contracte: 2 cursos escolars.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
  - a) Tramitació: ordinària
  - b) Procediment: obert
  - c) Forma: concurs públic
4. *Pressupost base de la licitació:*
  - L'import màxim inclou el preu per dia de prestació de servei (anada i tornada) i l'IVA.
  - La retribució econòmica màxima de l'adjudicatari per a cada una de les rutes, serà la següent:

Núm. RUTA	CENTRE	Itinerari	Preu màxim anual del servei IVA inclòs	Alumnes	Servei de monitor
1	L'Àngel APASA	Barri Castell (Ulldesconal) - Amposta	42.010,49 euros	11	A càrrec de l'empresa
2	L'Àngel APASA	La Sénia - Amposta	26.364,98 euros	7	A càrrec de l'empresa
3	L'Àngel APASA	Sant Jaume d'Enveja - Amposta	18.618,93 euros	5	A càrrec de l'empresa

DIES DE SERVEI CURS 2003/2004: 177 DIES

5. *Garanties:*
  - a) Provisional: 2% del tipus de licitació
  - b) Definitiva: 4% de l'import de l'adjudicació
6. *Obtenció de documentació i informació:*
  - a) Entitat: Consell Comarcal del Montsià
  - b) Domicili: Pl. Lluís Companys, s/n
  - c) Localitat i codi postal: Amposta, 43870
  - d) Telèfon: 977 70 43 71
  - e) Fax: 977 70 59 46
  - f) Pàgina web: www.montsia.es
  - g) Data límit d'obtenció de documents i informació: el dia que finalitzi el període hàbil de presentació d'ofertes.

7. *Requisits específics del contractista:*  
No es requereix classificació

8. *Presentació d'ofertes:*
  - a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest Anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el BOPT.
  - b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de condicions particulars.
  - c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

9. *Obertura de les ofertes:*
  - a) L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació a les tretze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. *Despeses del anuncis:*
  - Les despeses de publicació d'aquest anunci anirà a càrrec del contractista adjudicatari.

Amposta, 16 de febrer de 2005. – El president, *Miguel Alonso Herrera*.

**AJUNTAMENTS**

**2005/1618 – AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA**

*Edicte*

D'acord amb el que disposa l'article 48.1 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, se sotmet informació pública pel termini de 30 dies l'expedient 17/03 instat per VODAFONE ESPAÑA SA, per a l'activitat de estació de telefonia mòbil a l'antiga N-340, p. km 1098,5.

L'Ampolla, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Francesc Sancho Serena*.

**2005/1685 – AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS**

*Edicte*

La Junta de Govern Local, a la sessió de data 10 de febrer de 2005, ha aprovat la memòria d'arranjament del jardí de la zona cívica del nucli de Casa Roja al terme municipal de Banyeres del Penedès. Per tant, s'exposa al públic per un termini d'un mes, per tal que es puguin formular les reclamacions i observacions que es considerin oportunes, que seran resoltes per la corporació. En cas de que

no es presentin reclamacions, aquest acord s'entendrà definitiu sense que s'hagi d'adoptar cap altre acord.

Banyeres del Penedès, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde accidental, *Luís F. Suárez López*.

#### 2005/1585 – AJUNTAMENT DE BATEA

##### Edicte

Confeccionat per l'empresa concessionària del Servei d'Aigües, el padró cobrador de la taxa municipal pel servei d'abastament d'aigua a domicili, referit al 4t trimestre de 2004 per un import de 37.627,22 euros, se sotmet a exposició pública a l'oficina de l'empresa ubicada a la Pl. Catalunya, núm. 32, durant un termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar-li les reclamacions i/o al·legacions que considerin pertinents en ordre a la inclusió, exclusió o determinació de les quotes.

Batea, 14 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Joaquim Paladella Curto*.

#### 2005/1729-U – AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió realitzada en data 8 de febrer de 2005, ha aprovat la suspensió del procediment licitatori per a la contractació de les obres d'execució d'una rotonda a la cruïlla de l'Avda. Alemanya, Anglaterra i Brasil de Segur de Calafell, la qual fou aprovada per acord de la Junta de Govern Local, de data 28 de desembre de 2004.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Calafell, 15 de febrer de 2005. – La secretària acctal., *Mònica Bernal de Barbarà*.

#### 2005/1684 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

##### Anunci

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, de data 11 de febrer de 2005, el projecte bàsic i executiu anomenat Reforma del Casal Cultural redactat per l'arquitecte Lluís Labèrnia amb un pressupost d'execució per contracta de 272.061,41 euros, s'exposa a informació pública per un termini de trenta dies a comptar des de la publicació de l'anunci al BOPT i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes del seu examen i presentació d'al·legacions o reclamacions.

Cas que en el termini abans esmentat no se'n formulin el projecte s'entendrà definitivament aprovat, per disposar-ho així l'acord d'aprovació inicial.

Camarles, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Carmelo Redó Borràs*.

#### 2005/1688 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

##### Edicte

Per donar compliment a l'establert per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es publica aquest edicte als efectes de notificar les denúncies per infracció de les

normes de trànsit i circulació urbana als interessats que a sota es relacionen, ja que havent-se intentat o per trobar-se en localització descoberta, no s'ha pogut practicar.

L'alcalde-president ha adoptat la resolució següent en exercici de les facultats conferides per l'article 68 del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, i l'article 15 del RD 320/94, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit i circulació de vehicles i seguretat viària, modificat pel RD 137/2000, de 4 de febrer.

"Vista la denúncia formulada contra els conductors dels vehicles, els titulars dels quals són les persones que es relacionen en el full annex, com presumptes responsables del fet anotat, que constitueix una infracció d'allò que disposa el R.D.L. 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit i circulació de vehicles i seguretat viària i disposicions que la desenvolupen,

##### HE RESOLT:

1. Iniciar el corresponent procediment sancionador, essent el Negociat de Multes i Sancions el seu òrgan instructor i l'Alcalde, l'òrgan competent per resoldre.

2. En cas de no conformitat amb la denúncia podeu, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent de la notificació, formular un escrit de descàrrec, amb les al·legacions que estimeu procedents i proposar les proves que considereu oportunes, d'acord amb el previst a l'art. 79/del RDL 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària.

Com titular del vehicle, si no vàreu cometre la infracció, en el mateix termini, haureu d'identificar al conductor responsable de la infracció, assenyalant nom i cognoms, DNI i domicili. Us advertim que si incompliu aquesta obligació sense causa justificada, sereu sancionats com a autor de falta greu, segons l'article 72.3 el RDL 339/1990, de 2 de març.

Si no presenteu al·legacions i/o prova, o si no figuren en el procediment ni són tinguts en compte a la resolució altres fets i altres al·legacions i proves que les adduïdes per la persona interessada, es donarà per acabat el procediment sancionador i es considerarà proposta de resolució, amb els efectes que preveu l'art. 13.2 el RD 1398/1993, de 4 d'agost, que aprova el Reglament per a l'exercici de la protestat sancionadora."

##### PAGAMENT DE LA MULTA

L'import de la multa es podrà pagar, abans que es dicti la resolució de l'expedient sancionador, amb una reducció del 30 % sobre la quantia consignada correctament en el butlletí de denúncia o, en el seu defecte, en la notificació posterior d'aquesta per l'instructor.

S'exceptuen d'aquest supòsit les infraccions en matèria d'Assegurança Obligatòria de Vehicles.

##### FORMA DE PAGAMENT

Per efectuar el pagament de la multa pot utilitzar una de les modalitats següents:

1. Mitjançant el pagament de l'import en metàl·lic a la Caixa d'aquest Ajuntament, amb la presentació d'aquesta notificació de denúncia.

2. Mitjançant gir postal dirigit a aquest Ajuntament, indicant en l'apartat TEXT de l'imprès les següents dades: número d'expedient, data de denúncia i matrícula del vehicle.

Núm. Exped.	Denunciat/da	Localitat	Matrícula	Data	Article	Import	
104/04	ISIDRO ORTIGA FERRER	DELTEBRE	43580	0690 BPP	18.1	150	
86/04	JUAN BALLESTÉ JORDÀ	Malins de Rei	08 750	5091 BXB	30-10-2004.	37.1.n	48.08
87/04	YOLANDA GUILLEM BO	DELTEBRE	43580	F9703-AK	03-11-2004	34.2.b	30,05
179/04	J.B AMPOSTA DOS MIL S.L	TORTOSA	43500	4267 CCP	25-11-2004	37.1.d	48,08
134/04	F. XAVIER SANZ VILA	TORTOSA	43500	F1939-AP	19-11-2004	18.1	90
174/04	Mª GLORIA MIRO LOPEZ	CAMPREDO	43897	2577 BGY	18-11-2004	18.1	60
177/04	JESUS GILBERT SORRIBES	DELTEBRE	43580	7298 BTB	19-11-2004	18.1	90

142/04	FRANCISCO ESCRICHE GARCIA	DELTEBRE 43580	T6484AJ	19-11-2004	18.1	90
109704	ESTEBAN ALBACAR ALEGRET	ROQUETES 43520	T8212AP	19-11-2004	18.1	60
121/04	DELTA TAMI S.L	DELTEBRE 43580	T2532AT	18-11-2004	18.1	90
106/04	JORDI DEL CASTILLO ALEGUE	BARCELONA 08015	9399 BRD	18-11-2004	18.1	60
82/04	MANUEL VIDAL COMI	CAMARLES 43894	2375 CRT	22-10-2004	34.2.b	30,05
135/04	M.FRANCISCA TOMAS GILBERT	CAMBRILS 43850	T7385AU	19-11-2004	18.1	120
114/04	AGUSTÍN BERTOMEU TOMAS	VALLS 43800	4314BMWV	19-11-2004	18.1	60
94/04	JOSE M <sup>o</sup> BUSQUETS OLIVELLA	BARCELONA 08027	B-3061-SS	17-11-2004	18.1	60
77/04	JORDI MARTI CASTILLO	TORTOSA 43500	3498BHR	01-10-2004	37.1.a	48,08
43/04	PRODAN YURIY	CAMARLES 43894	T3870AD	05-06-2004	37.1.n	48,08
72/04	ENRIQUE ARIMANY ADAM	TARRAGONA 43005	9167 CYP	24-09-2004	34.2.b	30,05
19/04	FERMIN CUGAT TOMAS	CAMARLES 43894	T1428AT	14-01-2004	37.1.a	48,08
63/04	MONTSE DARIA GUERRA GIMENEZ	DELTEBRE 43580	C4196 BPM	02-08-2004	12.3.d	60,10
17/04	MARIANO CARBO CAPAFONS	S.C DE RAPITA 43540	T2537BC	07-02-2004	37.1.a	48,08
145/04	PIERINO ROTARIS	ALDEA 43896	T8685BF	17-11-2004	18.1	60
68/04	MARIE MONCLUS	CAMARLES 43894	5814CTZ	18-08-2004	37.1.a	48,08
181/04	JOSE GISBERT CID	ROQUETES 43520	T5870AN	27-11-2004	37.1.d	48,08
110/04	BERTA TERMAS BELTRAN	DELTEBRE 43580	B-8217JS	19-11-2004	18.1	60
143/04	TECHOS E ILUMINACION S.L	REUS 43205	T1605V	19-11-2004	18.1	78

Camarles, 16 de Febrer de 2005. - El secretari (*il·legible*).

## 2005/1609 - AJUNTAMENT DE CAMBRILS

### Edicte

El Ple de l'Ajuntament en data 25-1-05, va adoptar l'acord de cedir a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació, un solar de 9.613 m<sup>2</sup> situat al sector 17 del PGOU, concretament entre els carrers Francolí, Vial del Cavet i c/ Mas de la Vileta, per tal de construir un nou IES

El que es fa públic als efectes que es puguin formular reclamacions o al·legacions durant el termini de 30 dies, de conformitat amb l'indicat a l'artl. 49 del Reglament del patrimoni dels ens locals

Cambrils, 14 de febrer de 2005. - L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

## 2005/1624 - AJUNTAMENT DE CAMBRILS

### Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de gener 2005, va aprovar definitivament els projecte anomenat Projecte d'obres dels carrers St. Plàcid, Foix i St. Josep.

Es fa públic en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acte, definitiu en via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació del present edicte. Potestatívament, i amb caràcter previ, es podrà presentar davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, recurs de reposició. Tanmateix, se'n podrà presentar qualsevol altre que es regui convenient.

Cambrils, 25 de gener de 2005. - L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

## 2005/1652 - AJUNTAMENT DE CAMBRILS

### Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió realitzada el dia 11 de febrer de 2005, va aprovar les bases i la convocatòria que regirà el següent procés de selecció:

- 2 places d'agent de la policia local a cobrir mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure

Aquestes bases es troben inserides en el tauler d'edictes municipal i es poden consultar a l'adreça electrònica: <http://www.cambrils.org> (Recursos Humans: processos de selecció), així com les bases generals. Les instàncies es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la última convocatòria en el DOGC o BOE

Així mateix, la Junta de Govern Local, en sessió realitzada el dia 11 de febrer de 2005, va aprovar la convocatòria que regirà el següent procés de selecció:

- 1 plaça d'agent de la policia local a cobrir mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa

Les bases que regiran aquesta convocatòria són les publicades en el BOPT núm. 8, de 12/1/2004, es troben inserides en el tauler d'edictes municipal i es poden consultar a l'adreça electrònica: <http://www.cambrils.org> (Recursos Humans: Processos de selecció), així com les bases generals. Les instàncies es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la última convocatòria en el DOGC o BOE. Els drets d'examen s'estableixen en 12,71 euros.

Cambrils, 14 de febrer de 2005. - L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

## BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓN PER A COBRIR EN PROPIETAT PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.

### 1. Objecte .

L'objecte de les presents bases és el de cobrir, pel sistema de concurs oposició lliure, places (el nombre es determinarà a les respectives convocatòries) d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació D.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament el 26.03.2001 i publicades en el BOPT Núm. 80, de 06.04.2001, i en el seu defecte pel que disposa la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, D 233/2002, de 25 de setembre.

### 2. Requisits necessaris.

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- Ésser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert divuit anys i no haver complert els 36 anys.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que es puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Reunir els requisits antropomètrics i no estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex 1.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Posseir el permís de conducció de la classe B abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies i, a més, per als aspirants a funcionari de carrera, el BTP (autorització administrativa per a



conduir vehicles amb prioritat) abans de finalitzar el període de pràctiques.

i) No tenir retirada l'arma reglamentària, per la qual cosa adjuntarà una declaració jurada on a més hi farà constar el seu compromís de portar armes.

j) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen pel D 161/2002, d'11 de juny, per l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny i el Decret 152/2001, de 29 de maig, modificat pel D. 386/2004, de 21 de setembre.

Drets d'examen: s'ha d'haver abonat la quantitat de 12,71 euros.

3. *Tribunal qualificador.* El tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: Dos membres o funcionaris de la Corporació, dos tècnics especialitzats en aquesta matèria, un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana i un representant de l'Escola de Policia de Catalunya, un funcionari municipal.

Secretari: un funcionari de l'Ajuntament.

Els respectiu suplents.

Assistirà com a observador un representat de la Junta de personal.

El tribunal podrà, si ho creu oportú, establir i/o modificar l'ordre en què s'hagin de realitzar les diferents proves de l'oposició. També podrà acordar la realització successiva de diferents proves i, en aquests cas, sinó es supera la prova realitzada en primer lloc, el Tribunal no qualificarà la prova posterior.

#### 4. *Procés de selecció.*

El procediment de selecció constarà de les quatre fases que a continuació es descriuen:

##### 4.1 Primera fase: oposició.

Constarà de les següents proves obligatòries i eliminatòries, les quals, llevat que el tribunal disposi un altra cosa, es realitzaran pel següent ordre:

4.1.1 Prova cultural. Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 10 minuts, un qüestionari en català de preguntes tipus test: 5 preguntes sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i 5 preguntes sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 1 punt per cada resposta correcta i -0,25 punts per cada resposta incorrecta, nul·la o no contestada. Per superar aquesta prova s'han d'haver contestat correctament un mínim de 6 preguntes.

4.1.2 Prova de coneixements policíacs i territorials. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 20 preguntes tipus test sobre el contingut del temari que consta en l'annex 3. La durada de la prova serà de 20 minuts. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,5 punts per cada resposta correcta i -0,125 per cada resposta incorrecta, nul·la o no contestada. Per superar aquesta prova s'han d'haver contestat correctament un mínim de 12 preguntes.

4.1.3 Proves físiques. Per a la realització de les cinc proves físiques de l'annex 2, els aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada, i hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. En el cas de no superar-ne una d'elles, l'aspirant quedarà automàticament eliminat. La qualificació serà d'apte o no apte.

4.1.4 Prova pràctica. Consistirà en realitzar un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la especialitat i amb el coneixement de la ciutat. El tribunal determinarà el

contingut de l'exercici o exercicis. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i l'adequada explicació de la normativa vigent.

4.1.5 Proves psicotècniques. Consistirà en la realització d'unes proves de personalitat, aptituds, capacitat d'aprenentatge i nivell intel·lectiu general. La qualificació serà d'apte o no apte.

##### 4.2 Segona fase: concurs.

El tribunal valorarà els mèrits que els aspirants hagin al·legat, en el model normalitzat de sol·licitud, i acreditat documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

4.2.1 Per cada mes de serveis prestats desenvolupant les funcions pròpies d'agent de les forces o cossos de seguretat, ja sigui en propietat o interí, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla, fins a un màxim d'2 punts. Es valorarà a raó de 0,06 punts per cada mes complet de serveis.

4.2.2 Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria 1 punt.

4.2.3 Pels cursos de formació i perfeccionament, i permisos de conducció: (la puntuació màxima serà de 2 punts)

a) Cursos, seminaris, etc seguits en centres oficials i homologats que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, a raó de:

- de 10 a 19 hores	0,05 punts per curs.
- de 20 a 40 hores	0,12 punts per curs.
- de 41 a 80 hores	0,25 punts per curs.
- més de 80 hores	0,75 punts per curs.

Els cursos relacionats amb la professió, diferents a les funcions definides en l'article 11 de la Llei de les policies locals, com poden ser els de: socorrisme, primers auxilis, defensa personal, idiomes i ofimàtica es valoraran en un 50% dels punts fixats en l'anterior taula.

b) Per tenir el permís de conducció, de classe A o superior a l'exigida en la convocatòria 0,50 punts.

##### 4.2.4 Pels coneixements de la llengua catalana: (màxim 1 punt)

a) Per tenir el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior 0,50 punts.

b) Per tenir el Certificat de coneixements de llenguatge administratiu o jurídic 0,50 punts

4.2.5 Les recompenses i distincions pròpies dels cossos de seguretat que siguin rellevants en relació amb les funcions d'agent, a raó de 0,1 per distinció fins a un màxim 0,5 punts.

Per acreditar els mèrits, a més d'allò que estableixen les bases generals i específicament les bases 4.6 a 4.10, caldrà un certificat del Secretari de la Corporació o del organisme competent que certifiquin els serveis prestats, antiguitat, recompenses i distincions, situació administrativa i qualsevol altre dada rellevant.

El tribunal aixecarà acta, de les fases anteriors, en la qual figurarà una relació dels aspirants per ordre de puntuació. Els primers de la llista seran proposats perquè, un cop superada la revisió mèdica, siguin nomenats funcionaris en pràctiques i passin a la següent fase del procés selectiu.

El Tribunal també podrà proposar que, en cas que els aspirants resultin aptes en la fase del curs selectiu i en la fase de pràctiques, se'ls sumi automàticament la puntuació obtinguda en el curs selectiu i siguin nomenats com a funcionaris de carrera, sense necessitat que el tribunal es reuneixi novament.

##### 4.3 Tercera fase: revisió mèdica.

Aquesta fase consistirà en un reconeixement mèdic que inclourà les proves que figuren a l'annex 1 amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Aquest requisits seran comprovats pels facultatius que realitzin les proves mèdiques.

Només passaran les proves mèdiques els aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en les dues primeres fases del procés selectiu (oposició més concurs), en nombre igual al de places a cobrir.

Si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

#### 4.4 Quarta fase: curs selectiu.

Aquesta tercera fase consistirà en la superació del respectiu curs selectiu que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya, per als aspirants a funcionari de carrera.

D'aquest curs, però, quedaran exempts els que acreditin, mitjançant la corresponent certificació, haver superat amb anterioritat un curs de durada i contingut similar impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

La qualificació serà de zero a deu punts i quedarà eliminat qui no arribi a cinc punts. Aquesta puntuació es sumarà a la obtinguda en les dues primeres fases.

També quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que siguin declarats no aptes o perdin, definitivament, la condició d'alumne, d'acord amb el reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya.

#### 4.5 Cinquena fase: període de pràctiques.

Un cop superada la fase anterior, els aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques, a la policia local de Cambrils, de tres mesos de treball efectiu.

El cap i el segon cap de la policia local de Cambrils, prèviament les consultes que creguin oportunes, presentaran la proposta de valoració dels aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats. Veure annex 4. La qualificació serà d'apte o no apte.

D'aquesta fase, però, quedarà exempt qui acreditin, mitjançant la corresponent certificació, haver superat amb anterioritat un període de pràctiques en altres cossos i forces de seguretat, d'una durada igual o superior.

#### 5. Disposició final.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Comissió de Govern, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, o de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

ANNEX 1 Exclusions: el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex 1 de les bases publicades en el BOPT núm. 144 de 23-06-2001 (pàgines 13-14).

ANNEX 2 Proves físiques que s'han de realitzar segons les normes establertes en l'annex 2 de les bases publicades en el BOPT núm. 144 de 23-06-2001 (pàgines 14-15), no obstant, els apartats corresponents a les valoracions de les proves seran els establerts en l'annex 2 de les bases publicades en el BOPT núm. 269 de 22-11-03 (pàgina 15).

ANNEX 3 Temari seran els establerts en l'annex 2 de les bases publicades en el BOPT núm. 269 de 22-11-03 (pàgina 15-16).

Annex 4. Aspectes del treball a tenir en compte en els informes dels comandaments publicats en el BOPT núm. 41, de 19-2-2003, pag. 13.

DILIGÈNCIA. S'estén per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local, de data 11 de febrer de 2005, les quals consten de 5 folis degudament segellats i rubricats per mi.

Cambrils, 14 de febrer de 2005. – El secretari, Josep Ma Valls Andreu.

### 2005/1680 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

#### Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de febrer de 2005, va aprovar definitivament el projecte anomenat Projecte executiu d'obres dels carrers Miquel Planàs, Narcís Monturiol, Lepanto, un tram del carrer Juan Sebastian Elcano i plaça de l'Església.

Es fa públic en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acte, definitiu en via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació del present edicte. Potestativament, i amb caràcter previ, es podrà presentar davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, recurs de reposició. Tanmateix, se'n podrà presentar qualsevol altre que es cregui convenient.

Cambrils, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde, Robert Benaiges i Cervera.

### 2005/1681 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

#### Convocatòria de concurs obert per a la contractació de serveis

1. *Entitat:* Ajuntament de Cambrils.

2. *Objecte de licitació:* serveis d'organització de l'espai jove Ka l'Arrib.

*Durada del contracte:* un any prorrogable per un altre any.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:* concurs obert, tramitació ordinària.

4. *Pressupost base de licitació:* 34.200,00 euros

5. *Garanties.* Provisional: 684,00 EUR.  
Definitiva: 4% del preu d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació:*

Ajuntament de Cambrils

Plaça de l'Ajuntament, 4

43850 Cambrils

Tel: 977 794 579

Fax: 977 794 572

www.cambrils.org

7. *Requisits específics del contractista:* els fixats en el plec de clàusules regulador del contracte.

8. *Presentació d'ofertes:*

a) *Termini:* 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació del present anunci al BOP de Tarragona, dins l'horari d'atenció al públic. Si el darrer dia del termini de presentació coincideix en dissabte, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

b) *Documentació:* la descrita en els plecs de clàusules.

c) *Lloc:* Ajuntament de Cambrils.

d) *Termini durant el qual el licitador haurà de mantenir la seva oferta:* el legalment establert.

9. *Obertura de les ofertes:* el primer dimarts hàbil següent al termini de presentació d'ofertes, a les 13.00 hores, a l'edifici Consistorial.

10. *Altres informacions:*

11. *Despeses dels anuncis*: seran a càrrec de l'adjudicatari.

12. *Data de tramesa de l'anunci al DOCE*:

Cambrils, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

#### 2005/1682 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

##### Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de febrer de 2005, va aprovar definitivament el projecte anomenat Projecte per la urbanització d'un tram del carrer Ramon Llull.

Es fa públic en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acte, definitiu en via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació del present edicte. Potestativament, i amb caràcter previ, es podrà presentar davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes, recurs de reposició. Tanmateix, se'n podrà presentar qualsevol altre que es cregui convenient.

Cambrils, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

#### 2005/1728 – AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

##### Anunci

Per l'acord de l'Ajuntament en Ple, en sessió de data 27 de setembre de 2004, s'ha adoptat l'acord d'aprovar inicialment i sotmetre a informació pública el projecte d'obra ordinària titulat Projecte d'obra ordinària d'urbanització del C. de la Caseta i C. Sense Nom i el seu annex d'expropiacions, redactat per l'arquitecte municipal el Sr. Josep Huguet Monné amb un pressupost d'execució per contracte de 654.600,19 euros.

El projecte, el pot consultar qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, en horari d'atenció al públic, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils des de l'endemà de la última publicació als butlletins oficials corresponents (BOPT I DOGC).

Les al·legacions i reclamacions, les hauran de presentar els interessats davant l'Ajuntament dintre del termini esmentat al paràgraf anterior, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Castellvell del Camp, 4 d'octubre de 2004. – L'alcalde, *Agustí Domingo i Basora*.

#### 2005/1619 – AJUNTAMENT DE CREIXELL

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 8 de febrer de 2005, va aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació econòmica del polígon d'actuació anomenat Unitat d'Actuació de la XXIV a XXVIII.

D'acord amb l'establert l'article 113 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, el projecte se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, per tal que es puguin presentar les al·legacions que siguin pertinents.

El projecte es pot consultar al departament d'urbanisme, de dilluns a divendres, en horari d'oficina.

Creixell, 11 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Teodoro Fuster Cortés*.

#### 2005/1622 – AJUNTAMENT DE CREIXELL

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió del passat dia 8 de febrer de 2005, va adjudicar a l'empresa SEPISA SL, la subhasta convocada per la realització de les obres del Projecte de renovació i adequació de la pavimentació de Port Romà, de Creixell.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Creixell, 9 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Teodoro Fuster Cortés*.

#### 2005/1584 – AJUNTAMENT DE CUNIT

##### Edicte

Als efectes establerts a l'article 59.4) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, al no haver estat possible notificar als senyors que seguidament es relacionaran, amb la present es formalitza la notificació:

Núm. d'expedient: 681.-25/2004

Destinatari:

J. CARLOS FERRER VIÑAS Av. Cesar August, 2n 3a 43881 CUNIT

J. MARIA CANO LANAU Av. Cesar August, 2 1r 1a 43881 CUNIT

VILATANIA PROMOCIONES INMOBILIARIAS SL, ha demanat a aquesta Alcaldia la llicència municipal per l'activitat destinada a pàrking de 24 places emplaçat a l'avinguda del Castell d'aquesta localitat.

Atès el que disposa l'article 12, apartat 1 del Reglament municipal tipus, regulador de les llicències municipals d'obertura d'establiments per activitats i/o instal·lacions incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració Ambiental, s'exposa aquesta sol·licitud a informació veïnal, perquè qui es consideri afectat presenti reclamacions o al·legacions que cregui convenientes durant un termini de 20 dies hàbils. Es podrà examinar l'expedient al departament d'obres d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Per ordre de l'alcalde, us ho comunico com a veí que sou de l'emplaçament de l'esmentada activitat, mitjançant la publicació del present edicte.

Cunit, 19 de gener de 2005. – L'alcalde, *Dolors Carreras i Casany*. – Davant meu, el secretari, *Carles Badel i Domingo*.

#### 2005/1800-U – AJUNTAMENT DE CUNIT

##### Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió realitzada el dia 7 de febrer de 2005, va acordar aprovar la creació del CMA i l'aprovació inicial del Reglament del Consell de Medi Ambient de Cunit.



L'acord d'aprovació inicial se sotmet al tràmit d'informació pública, donant-se audiència als interessats per període de 30 dies, a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte al BOPT, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes d'examen de l'expedient i presentació de les reclamacions que es creguin oportunes.

De conformitat amb allò previst en l'art. 65.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. En cas contrari les al·legacions i/o reclamacions que s'hagin formulat seran resoltes pel plenari municipal que adoptarà un acord exprés per a l'aprovació definitiva.

Posteriorment es procedirà a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiu amb el text íntegre del Reglament del Consell de Medi Ambient en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cunit, 17 de febrer de 2005. – L'alcalde, *M. Dolors Carreras i Casany*. – Davant meu, el secretari, *Carles Badel i Domingo*.

#### 2005/1691 – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

##### Edicte

Per decret d'aquesta alcaldia s'ha contractat en règim laboral temporal per màxima urgència, a l'empara de l'article 298.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya a:

- CLARA FRANCH FOSCH, per un període de quatre mesos, per desenvolupar les tasques de tècnica de joventut a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Deltebre.

Deltebre, 16 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Immaculada Juan Franch*.

#### 2005/1565 – AJUNTAMENT DE MARÇÀ

##### Edicte

Des d'aquest Ajuntament se segueix expedient núm. 1/2005 de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de la construcció, legalització i adequació a la Llei 3/98, d'una explotació avícola d'engreix, ubicada al polígon 23 parcel·la 386 d'aquest terme municipal, incoat pel Sr. Antoni Peñas Riera. D'acord amb el que estableix l'article 86 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú, s'obre període d'informació pública, de vint dies, perquè qui es consideri interessat, pugui comparèixer a les dependències municipals per a examinar l'expedient i formular les al·legacions que cregui adients.

Marçà, 31 de gener de 2005. – L'alcalde, *Joan Francesc Piqué i Barceló*.

#### 2005/1675 – AJUNTAMENT DE MONTBLANC

##### Anunci

Normativa reguladora. Article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 20.1 del RD 500/90.

Pressupost general  
Exercici de 2005

A la Intervenció d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba

exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el pressupost general per a l'exercici 2005, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 10 de febrer de 2005.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i pels motius enumerats en el punt 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent de la data de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

b) Oficina de presentació: Registre General

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Montblanc, 14 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Josep M. Campdepadrós Sans*.

#### 2005/1811-U – AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP

##### Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió realitzada el 18 de febrer de 2005, aprovà inicialment, el pressupost general de la corporació, les bases d'execució i la plantilla orgànica de personal que corresponen a l'exercici de 2005.

Totes les persones interessades disposen del termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, per a examinar l'expedient i presentar les reclamacions que es considerin adients, les quals, seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant el termini assenyalat no es presenten reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Montbrió del Camp, 21 de febrer de 2005. – L'alcalde, *F. Xavier Escoda Martínez*.

#### 2005/1613 – AJUNTAMENT DE MONTRAL

##### Anunci

En la Secretaria Intervenció d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el pressupost general per a l'exercici 2005, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 12 de febrer de 2005.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 170.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals esmentat, i pels motius enumerats en el número 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent des de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

b) Oficina de presentació: Registre General

c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

Montral, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Pere Venrell Mestrich*.

## 2005/1646 – AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

## Edicte

El senyor Josep P. Bellmunt i Solé, en nom i representació d'AUTOMOTOR, SA, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència municipal per establir una activitat dedicada a COMERÇ AL MENOR DE VEHICLES I TALLER DE REPARACIÓ D'AUTOMÒBILS, RAMA DE MECÀNICA, ELECTRICITAT, PNEUMÀTICS, CARROCERIA I PINTURA, situada al Polígon Industrial Pda. Aubals, parcel·les 6, 7 i 9, de Móra la Nova.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra la Nova, 7 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Joan Manuel Sabanza i March*

## 2005/1647 – AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

## Edicte

El senyor Eduard Font San José, en nom i representació de 5GLOT, SL, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència municipal per establir una activitat dedicada a SALA DE FESTES, situada al Polígon Industrial Pda. Aubals, parcel·la 17, C. Romani, núm. 7 de Móra la Nova.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra la Nova, 7 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Joan Manuel Sabanza i March*

## 2005/1653 – AJUNTAMENT DE REUS

## Assessoria Jurídica

## Edicte

Aprovada definitivament la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Formació i Empresa, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL  
INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA  
MAS CARANDELL

## CAPÍTOL I

## OBJECTE, NATURALESA, FUNCIONS I DOMICILI

## ARTICLE 1

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al

compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

## ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té per objecte:

- a) La formació general de base.
- b) L'orientació i formació professional.
- c) La formació orientada al treball (iniciació, actualització, reconversió i millora dels coneixements de tipus professional).
- d) La formació per a l'exercici dels drets i de les responsabilitats cíviques, així com per a la participació social.
- e) La formació per al desenvolupament personal.
- f) L'observatori econòmic local.
- g) L'assessorament i informació als empresaris.
- h) El suport a les empreses per a la formació contínua i el reciclatge dels seus treballadors.
- i) El suport a la inserció laboral per als joves o per aturats de llarga durada o persones amb dificultats.
- j) La dinamització dels sectors econòmics.
- k) El foment de l'economia social.
- l) La coordinació i participació en les iniciatives del sector privat i d'altres administracions públiques coincidents amb les finalitats de l'Institut.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell ostentarà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- b) Les potestats de programació o planificació
- c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- e) Les potestats tributària i financera
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

## ARTICLE 3

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té el domicili a la ciutat de Reus, al carrer Terol, número 1 .

## ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

## CAPÍTOL II

## ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

## ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell són:

1. El/la president/a
2. El Consell General
3. El/la gerent o director/a

## ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell, i estarà constituïda per:

- a) L'alcalde/essa, que en serà el/la president/a. L'alcalde/essa podrà delegar la presidència en el/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes objecte de l'Institut.
- b) El/la regidor/a responsable dels assumptes objecte de l'Institut.
- c) Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell .

## ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde/essa.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

## ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametraran el corresponent informe o proposta al/a la president/a o al Consell General.

## ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorero/a de l'Institut Municipal de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorero/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

## ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.

## ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el/la president/a o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament

orgànic municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

## ARTICLE 12

Correspon al/a la president/a de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell i dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords de al Consell General.
- k) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

## ARTICLE 13

El/la president/a podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el/la substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde/essa delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

## ARTICLE 14

L'alcalde/essa podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

## ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la Corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé

un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell atorgarà al/a la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

#### ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i del/de la president/a.
- b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el/la president/a.
- d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- e) Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel/per la president/a.
- f) Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- g) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- h) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell.
- i) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

#### ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la Normativa de procediment administratiu comú.

### CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

#### ARTICLE 18

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

### CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

#### ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- b) Les aportacions i subvencions que procedeixen de l'Ajuntament de Reus.
- c) Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- d) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Els productes de les operacions de crèdit.
- f) Altres ingressos de dret públic.

#### ARTICLE 20

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, oneros o gratuït, de dret públic o privat, posseir,

arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol oneros l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

### CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

#### ARTICLE 21

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

#### ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especialitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell.

#### ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

#### ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

### CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

#### ARTICLE 25

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves

modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'organisme.

## ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 30

1. L'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

## ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII  
CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 33

La contractació de l'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL IX  
EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 34

1. L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 35

*Efectes de l'extinció:*

L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La composició del Consell General de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell prevista a l'article 6 d'aquests estatuts no entrarà en vigor fins a l'inici del següent mandat corporatiu al de l'aprovació dels presents estatuts.

Reus, 10 de febrer de 2005. – El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

## 2005/1655 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

*Edicte*

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de Museus de Reus, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL  
INSTITUT MUNICIPAL DE MUSEUS DE REUSCAPÍTOL I  
OBJECTE, NATURALES, FUNCIONS I DOMICILI

## ARTICLE 1

L'Institut Municipal de Museus de Reus és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



L'Institut Municipal de Museus de Reus té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i d'acord amb la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus de Catalunya, o per la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

#### ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Museus de Reus té per objecte:

- a) La gestió dels Museus municipals ubicats a la ciutat de Reus.
- b) El desenvolupament i el foment de les activitats culturals i de recerca.
- c) Estimular la coordinació de l'activitat museística de tota la comarca.
- d) El desenvolupament de les tasques de documentació, conservació, restauració i de difusió i didàctica relacionades amb el patrimoni històric, artístic i cultural.
- e) La recerca i adquisició de fons d'interès històric, etnològic o artístic.
- f) Gestionar els drets de propietat intel·lectual de tots els seus fons.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal de Museus de Reus ostentarà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- b) Les potestats de programació o planificació
- c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- e) Les potestats tributària i financera
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

#### ARTICLE 3

L'Institut Municipal de Museus de Reus té el domicili a la ciutat de Reus, raval de Santa Anna, número 59.

#### ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

### CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

#### ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal de Museus de Reus són:

1. El president
2. El Consell General
3. El/la gerent o director/a

#### ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal de Museus de Reus, i estarà constituït per:

- a) L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el regidor responsable de la gestió dels assumptes relatius a Cultura.
- b) El regidor responsable dels assumptes relatius a Cultura.
- c) Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Cinc persones o entitats relacionades amb el servei objecte de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

#### ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametran el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

#### ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorero/a de l'Institut Municipal de Museus de Reus el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorero/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

#### ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.
- n) Formular la sol·licitud per tal que algun dels museus ubicats a la ciutat de Reus, o una part d'algun museu, sigui declarat secció d'un museu nacional o museu d'interès nacional, així com aprovar la formalització de convenis amb museus d'àmbit superior.
- o) Proposar, a les instàncies que corresponguin, la preservació de tota mena de béns d'interès històric o artístic quan es vegin en perill.

#### ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament Orgànic Municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

#### ARTICLE 12

Correspon al president de l'Institut Municipal de Museus de Reus les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal de Museus de Reus, dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal de Museus de Reus, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Decidir, donant-ne compte prèviament al Consell General, les seues, el contingut i l'organització administrativa de cada un dels museus que formin part de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- l) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

#### ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

#### ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin altres assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

#### ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un/a funcionari/ària de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un/a professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal de Museus de Reus atorgarà al/a la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

#### ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i del president.
- b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el president.
- d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- e) Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.
- f) Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- g) Veïllar per la conservació, custòdia i difusió dels objectes de l'Institut Municipal de Museus de Reus. En el desenvolupament d'aquestes funcions, que incideixen plenament en la gestió del patrimoni cultural, la gerència o direcció comptarà amb la col·laboració dels tècnics de l'Institut Municipal de Museus de Reus i, en conseqüència demanarà els informes tècnics, quan aquests siguin preceptius.
- h) Ordenar i coordinar les activitats culturals, de recerca i d'atenció i acolliment del públic, de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- i) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats així com el còmput de visitants dels museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- j) Veïllar que es porti un llibre de registre d'entrada i sortida d'objectes dels museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- k) Veïllar que es porti un llibre talonari o fixer dels objectes dipositats als museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- l) Amb la col·laboració dels tècnics de l'Institut Municipal de Museus de Reus, redactar anualment un informe sobre el moviment d'objectes, documentació que serà sotmesa a l'aprovació del Consell General.
- m) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- n) Veïllar pel compliment dels horaris dels museus municipals; podrà, però, disposar l'entrada en dies i hores diferents a les acordades pel Consell General per a entitats públiques i privades i particulars que ho sol·licitin.
- o) Formular propostes d'adquisició de béns d'interès històric, artístic o cultural amb destí als museus gestionats per aquest Institut.
- p) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

#### ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es

podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

#### ARTICLE 18

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà disposar d'un Consell Assessor, que donarà suport i assessorarà els diversos òrgans de govern i administració de l'Institut.

A tal efecte, el Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell General, podrà nomenar membres del Consell Assessor de Museus a aquelles persones que - reconeguts els seus mèrits, contrets amb les seves activitats de promoció de la cultura- en siguin considerades dignes i, molt particularment, aquelles que amb els seus treballs personals, hagin procurat dotar de major prestigi el contingut dels Museus municipals.

Podran ser membres del Consell Assessor: una persona en representació de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, una en representació del Consell Comarcal del Baix Camp i una en representació de les entitats culturals de Reus.

### CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

#### ARTICLE 19

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

### CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

#### ARTICLE 20

Per complir els seus fins, l'Organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- b) Les aportacions i subvencions que procedeixen de l'Ajuntament de Reus.
- c) Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- d) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics, preus privats, taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Els productes de les operacions de crèdit.
- f) Altres ingressos de dret públic.

#### ARTICLE 21

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, onerós o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol onerós l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal de Museus de Reus podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la qual depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació,

que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal de Museus de Reus formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetran anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la qual estigui adscrita.

#### ARTICLE 22

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà cedir o rebre, en concepte de préstec, dipòsit o comodat, objectes per a exposicions o altres activitats.

#### ARTICLE 23

Per tal que l'Institut Municipal de Museus de Reus pugui acceptar objectes en donació o cessió, caldrà que aquests tinguin alguna característica d'interès històric, artístic, cultural, tècnic o qualsevol altra vinculada a l'àmbit d'actuació de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 24

Les peces o objectes museístics propietat de l'Institut Municipal de Museus de Reus no poden ésser alienats ni pignorats i els que aquest custodiï com a préstec o dipòsit no podran ser cedits a tercers sense autorització del cedent.

### CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

#### ARTICLE 25

L'Institut Municipal de Museus de Reus confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

#### ARTICLE 26

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especificitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 27

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

#### ARTICLE 28

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

### CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

#### ARTICLE 29

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 30

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 31

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'organisme.

## ARTICLE 32

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 33

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 34

1. L'Institut Municipal de Museus de Reus disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.
2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Museus de Reus s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.
3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

## ARTICLE 35

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.
2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça, de conformitat amb la normativa de museus.
3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.
4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.
5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 36

Cadascun dels Museus que gestioni l'Institut Municipal de Museus de Reus tindrà un director amb la titulació i resta de requisits que prevegi la normativa sobre museus vigent.

La direcció de cada museu haurà d'organitzar i planificar els recursos tècnics i humans de cada centre, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca, així com desenvolupar la resta d'atribucions que li assigni la normativa vigent, de conformitat amb les directrius i acords adoptats pels òrgans de govern de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

La direcció de cada museu haurà d'emetre els informes de caràcter tècnic o científic que els sol·licitin els òrgans de govern de

l'Institut Municipal de Museus de Reus en l'exercici de les seves funcions o que siguin preceptius.

## ARTICLE 37

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la Corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII  
CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 38

La contractació de l'Institut Municipal de Museus de Reus es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL V  
EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 39

L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 40

Efectes de l'extinció:

1. L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual els succeeix universalment.
2. Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.
3. Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tal de retre homenatge a l'il·lustre prehistoriador reusenc Salvador Vilaseca i Anguera, portarà el seu nom l'edifici o l'espai que aculli la part principal de les col·leccions d'arqueologia de les quals disposi l'Institut Municipal de Museus de Reus.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Formarà part amb caràcter vitalici del Consell General de l'Institut Municipal de Museus de Reus, a més de les persones previstes a l'article 6 d'aquests estatuts, la Dra. Lluïsa Vilaseca Borràs.

Reus, 10 de febrer de 2005. — El secretari general, *Fernando Grugués cabré*.

## 2005/1656 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

*Edicte*

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL  
INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL

CAPÍTOL I  
OBJECTE, NATURALESIA, FUNCIONS I DOMICILI

ARTICLE 1

L'Institut Municipal d'Acció Cultural és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut Municipal de d'Acció Cultural té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal d'Acció Cultural té per objecte la promoció, potenciació i organització de tot tipus d'iniciatives ciutadanes dins l'àmbit cultural i juvenil i així mateix promourà i ajudarà les associacions culturals i juvenils de la ciutat.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal d'Acció Cultural ostentarà les següents potestats:

- les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- les potestats de programació o planificació.
- la presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- la potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- les potestats tributària i financera.
- les potestats d'execució forçosa i sancionadora.

ARTICLE 3

L'Institut Municipal d'Acció Cultural té el domicili a la ciutat de Reus, al carrer Sant Joan número 27.

ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

CAPÍTOL II  
ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal d'Acció Cultural són:

- El president
- El Consell General
- El/la gerent o director/a

ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, i estarà constituït per:

- L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el regidor responsable de la gestió dels assumptes relatius a cultura i joventut.
- El regidor responsable dels assumptes relatius a cultura i joventut.
- Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- Cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte de l'Institut Municipal d'Acció Cultural.

ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametan el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorero/a de l'Institut Municipal d'Acció Cultural el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorero/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- El govern i la direcció superior de l'Institut.
- Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.

ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament orgànic municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.



## ARTICLE 12

Correspon al president de l'Institut Municipal d'Acció Cultural les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal d'Acció Cultural i dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

## ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

## ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

## ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal d'Acció Cultural atorgarà al/la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

ament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

## ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i del president.
- b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el president.
- d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- e) Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.
- f) Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- g) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- h) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal d'Acció Cultural.
- i) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

## ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III  
FUNCIONAMENT

## ARTICLE 18

L'organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

CAPÍTOL IV  
RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

## ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- b) Les aportacions i subvencions que procedeixen de l'Ajuntament de Reus.
- c) Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- d) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Els productes de les operacions de crèdit.
- f) Altres ingressos de dret públic.

## ARTICLE 20

L'Institut Municipal d'Acció Cultural podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, oneros o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol oneros l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal d'Acció Cultural podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la Regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal d'Acció Cultural formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

#### CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

##### ARTICLE 21

L'Institut Municipal d'Acció Cultural confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

##### ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especificitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal d'Acció Cultural.

##### ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

##### ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

#### CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

##### ARTICLE 25

L'Institut Municipal d'Acció Cultural podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

##### ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

##### ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les

instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'Organisme.

##### ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

##### ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### CAPÍTOL VII PERSONAL

##### ARTICLE 30

1. L'Institut Municipal d'Acció Cultural disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal d'Acció Cultural s'integrarà en la plantilla aprovada per la Corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

##### ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

##### ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

#### CAPÍTOL VIII CONTRACTACIÓ

##### ARTICLE 33

La contractació de l'Institut Municipal d'Acció Cultural es regeix per les normes generals de contractació de les administracions públiques.

El titular de la Regidoria o àrea a la qual estigui adscrit l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

#### CAPÍTOL IX EXTINCIÓ I EFECTES

##### ARTICLE 34

1. L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 35

Efectes de l'extinció:

L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

Reus, 10 de febrer de 2005. — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

## 2005/1657 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

## Edicte

Aprovada definitivament la modificació dels Estatuts del Patronat Municipal de Turisme i Comerç, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL  
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME I COMERÇ

## CAPÍTOL I

## OBJECTE, NATURALESA, FUNCIONS I DOMICILI

## ARTICLE 1

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

## ARTICLE 2

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç té per objecte:

1. Promoure la presència activa de la ciutat de Reus a la seva àrea d'influència, procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme i del comerç, amb l'objectiu de donar suport al desenvolupament socio-econòmic de Reus.

2. Desenvolupar activitats i produir els materials de promoció i publicitat necessaris per donar a conèixer l'oferta turística i comercial de la ciutat.

3. Tenir cura de la informació i animació turístiques, realitzant i estimulint tot tipus d'activitats que suposin un enriquiment del temps lliure.

4. Contribuir a la defensa i promoció dels recursos naturals i dels valors socio-culturals de la ciutat.

5. Estudiar els problemes i oportunitats turístiques de Reus, tot adoptant o proposant les mesures més adients per solucionar-los, alhora que aprofitar les oportunitats.

6. Realitzar campanyes d'educació ciutadana sobre els aspectes socio-culturals del turisme i del comerç.

7. Procurar el desenvolupament del "turisme per a tothom".

8. Proposar, qüestionar i realitzar qualsevol altres accions que puguin contribuir al foment turístic i comercial de la ciutat.

9. Realitzar activitats per a la promoció comercial de la ciutat.

10. Donar suport i coordinar els esforços de tots els sectors compromesos en la promoció comercial de la ciutat.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, el Patronat Municipal de Turisme i Comerç ostentarà les següents potestats:

a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització

b) Les potestats de programació o planificació

c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes

d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords

e) Les potestats tributària i financera

f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

## ARTICLE 3

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç té el domicili a la ciutat de Reus, Plaça del Mercadal, núm. 1.

## ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

## CAPÍTOL II

## ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

## ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració del Patronat són:

1) El/la president/a

2) El Consell General

3) El/la gerent o el/la director/a

## ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior del Patronat, i estarà constituït per:

a) L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes relatius a Turisme i promoció de la ciutat.

b) El/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes relatius a Turisme i promoció de la ciutat.

c) Un/a representant de cada grup polític amb representació municipal.

d) Cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte del Patronat.

## ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i en tot cas la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

## ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets trametent-ne el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

## ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tresorer/a del Patronat Municipal de Turisme i Comerç el secretari/a, l'interventor/a

i el/la tesorera/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

#### ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Organisme.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministrament i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals del Patronat.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/de la gerent/director/a així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Organisme Autònom i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos del Patronat en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a la regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament al Patronat.

#### ARTICLE 11

El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al ROM i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

#### ARTICLE 12

Correspon al president del Patronat les següents atribucions:

- a) Representar al Patronat, dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i en cas d'urgència en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir les comptes anuals del Patronat, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'Alcalde

g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.

h) La direcció superior del personal del Patronat i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.

i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'Alcalde.

j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.

k) Qualsevol altre assumpte del Patronat que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

#### ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

#### ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

a) Quan afectin assumptes que no siguin competència del Patronat.

b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Patronat.

c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

#### ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç atorgarà al/a la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

#### ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència:

a) Executar i fer complir els acords del Consell General i del president.

b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.

c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el president

d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.

e) Representar administrativament el Patronat en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.

f) Exercir de forma immediata la direcció del personal del Patronat.

g) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.

h) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses del Patronat.

- i) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'organisme autònom.

## ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III  
FUNCIONAMENT

## ARTICLE 18

L'Organisme autònom podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

CAPÍTOL IV  
RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

## ARTICLE 19

Per complir els seus fins, el Patronat comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos percebuts en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- Els productes de les operacions de crèdit.
- Altres ingressos de dret públic.

## ARTICLE 20

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, onerós o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats del Patronat, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol onerós l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, el Patronat Municipal de Turisme i Comerç podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordarse l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui el Patronat. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriuï a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

CAPÍTOL V  
RÈGIM PRESSUPOSTARI

## ARTICLE 21

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

## ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especialitats derivades de les pròpies peculiaritats del Patronat Municipal de Turisme i Comerç.

## ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica del Patronat, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

## ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis del Patronat.

CAPÍTOL VI  
RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

## ARTICLE 25

El Patronat Municipal de Turisme i Comerç podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'Organisme.

## ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 30

1. El Patronat Municipal de Turisme i Comerç disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.



2. El personal al servei del Patronat Municipal de Turisme i Comerç s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal del Patronat, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General del Patronat.

#### ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència del Patronat.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb el Patronat serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure al Patronat personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

#### ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans del Patronat a controls específics.

### CAPÍTOL VIII CONTRACTACIÓ

#### ARTICLE 33

La contractació del Patronat Municipal de Turisme i Comerç es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o àrea a la qual estigui adscrita l'Organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes a la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

### CAPÍTOL IX EXTINCIÓ I EFECTES

#### ARTICLE 34

El Patronat podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

#### ARTICLE 35

Efectes de l'extinció:

1. L'extinció del Patronat comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

2. Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

3. Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

Reus, 10 de febrer de 2005. — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

### 2005/1658 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

Edicte

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

### ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL INSTITUT MUNICIPAL DE PUERICULTURA Dr. FRÍAS

#### CAPÍTOL I

#### OBJECTE, NATURALESIA, FUNCIONS I DOMICILI

#### ARTICLE 1

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

#### ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías té per objecte:

- El foment de les activitats de promoció, cura, educació i formació dels infants i adolescents i/o de les seves famílies.
- La realització de programes de protecció i estudi de la infància i l'adolescència, sense distinció de classes, tot procurant evitar les desigualtats socials per millorar-ne la qualitat de vida a la ciutat.
- La realització de les funcions d'àmbit municipal que li siguin encomanades, relatives a la infància i l'adolescència i/o les seves famílies.
- Totes aquelles investigacions, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb la infància i l'adolescència i/o les seves famílies.
- L'assistència dels infants i els adolescents en tots aquells temes que, per les seves característiques especials o novedoses, no poden ser ateses per altre organisme o institució pública.
- La coordinació de tots els esforços i les iniciatives que es realitzin a la ciutat ver la infància i l'adolescència, sense perjudici de les facultats que corresponguin a les seves respectives entitats.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la Corporació, l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías ostentarà les següents potestats:

- Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- Les potestats de programació o planificació
- La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- Les potestats tributària i financera
- Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

## ARTICLE 3

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías té el domicili a la ciutat de Reus, carrer Ample, núm. 13.

## ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

## CAPÍTOL II

## ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

## ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías, són:

1. El president
2. El Consell General
3. El/la gerent o director/a

## ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías, i estarà constituïda per:

- a) L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el regidor responsable de la gestió dels assumptes objecte de l'Institut.
- b) El regidor responsable dels assumptes objecte de l'Institut
- c) Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías.

## ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

## ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametran el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

## ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorera/a de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorera/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

## ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.

- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.

## ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament Orgànic Municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

## ARTICLE 12

Correspon al president de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías i dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el presupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

## ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nome-

nament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

#### ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

#### ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías atorgarà al/a la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

#### ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- Executar i fer complir els acords del Consell General i del president.
- Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el president.
- Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.
- Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías
- Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

#### ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seràn recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

### CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

#### ARTICLE 18

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

### CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

#### ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos percebuts en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- Els productes de les operacions de crèdit.
- Altres ingressos de dret públic.

#### ARTICLE 20

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, onerós o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol onerós l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

### CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

#### ARTICLE 21

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

#### ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especia-

litats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías .

## ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

## ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

CAPÍTOL VI  
RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

## ARTICLE 25

L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'Organisme.

## ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 30

1. L'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

## ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de

reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la Corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII  
CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 33

La contractació de l'Institut Municipal de Puericultura Dr. Frías es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o àrea a la qual estigui adscrita l'Organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL IX  
EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 34

1. L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 35

*Efectes de l'extinció:*

L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

Reus, 10 de febrer de 2005. — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

## 2005/1771-U – AJUNTAMENT DE REUS

Contactació i Patrimoni

*Edicte*

Aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local, del dia 4.02.05, el projecte de les obres d'urbanització de l'entorn de la Caserna de la Guàrdia Urbana.

S'exposa al públic l'esmentat projecte, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de

Catalunya i l'article 37 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, durant el termini de 15 dies hàbils als efectes del seu examen i presentació de reclamacions.

En cas que no hi hagi al·legacions en el període d'exposició pública, el projecte esdevindrà aprovat amb caràcter definitiu.

Reus, 10 de febrer de 2005. – El secretari general, *Fernando Grugués i Cabré*.

#### 2005/1663 – AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ

##### *Anunci de cobrança*

Es posa en general coneixement:

Primer.

Que els rebuts corresponents al padró pel subministrament d'aigua del quart trimestre de 2004, es troben al cobrament.

Segon. *Termini d'ingrés*

Del dia 17 de febrer al 17 d'abril de 2005

Tercer. *Lloc de pagament*

Plaça Major, 1 de La Riera de Gaià  
Oficina de la caixa de Tarragona

Quart. *Modalitat d'ingrés*.

Per a domiciliacions bancàries

Amb diner en curs legal

Per xec nominatiu i conformat

Cinquè. *Dies i hores d'ingrés*

De dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h.

Sisè. *Advertència*

D'acord amb els articles 97, 98, 100 del Reglament general de recaptació, el dia següent a la finalització del termini d'ingrés en voluntària, s'iniciarà el període executiu amb el següent efecte:

- Meritació i liquidació del 20% de recàrrec de constrenyiment.
- Meritació i liquidació d'interessos de demora
- Inicici de l'expedient per la retirada de comptador.
- Execució del patrimoni del deutor per via de constrenyiment.

Setè.

a) L'Ajuntament amb l'oportuna garantia pot concedir, prèvia sol·licitud, ajornament o fraccionament de les condicions que estableixi el Reglament general de recaptació, prèvia sol·licitud per escrit.

b) Els padrons estan a disposició dels contribuents interessats per examinar-los, i efectuar possibles reclamacions davant el servei de gestió tributària de l'Ajuntament per escrit.

c) Les altes, baixes i modificacions es tramitaran davant l'àrea de gestió i llicències per escrit.

d) Les anomalies que sorgeixin en els actes de gestió recaptatòria, són reclamades davant la Tresoreria per escrit.

e) La interposició del recurs no suspèn l'obligació de fer efectiu l'import liquidat llevat dels supòsits previstos en el Reglament general de recaptació.

La Riera de Gaià, 16 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Jaume Casas Sordé*.

#### 2005/1659 – AJUNTAMENT DE RIUDECOLS

##### *Anunci*

En Jordi Comas Baron, en representació de Esbrug SL, ha demanat llicència d'obres per la construcció i explotació d'un parc eòlic denominat Lo Vedat del Pany, en aquest terme municipal.

Se sotmet a informació veïnal, pel termini d'un mes. Els interessats poden consultar l'expedient a les oficines municipals en horari d'oficina, i formular les al·legacions que considerin oportunes.

Riudecols, 1 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Pere Solanellas Oset*.

#### 2005/1660 – AJUNTAMENT DE RIUDECOLS

##### *Anunci*

En Joan Rovira Cunillera, en representació de Tàrraco Eòlica SA, ha demanat llicència d'obres per la construcció i explotació d'un parc eòlic denominat Les Forgues, en aquest terme municipal.

Se sotmet a informació veïnal, pel termini d'un mes. Els interessats poden consultar l'expedient a les oficines municipals en horari d'oficina, i formular les al·legacions que considerin oportunes.

Riudecols, 1 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Pere Solanellas Oset*.

#### 2005/1783-U – AJUNTAMENT DE SALOU

##### *Edicte*

Per Decret d'Alcaldia núm. 657, de data 16 de febrer de 2005, s'aprova el padró corresponent a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per a l'exercici 2005, el qual consta de 10.690 rebuts amb un import total de 742.565,79 euros, i s'exposa al públic a la Intervenció Municipal de Fons (Departament de Rendes i Exaccions), durant el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, perquè, qui ho desitgi, presenti les reclamacions i suggeriments que consideri oportuns.

El període de cobrament voluntari serà del 15 de març al 17 de maig de 2005.

Les domiciliacions bancàries es carregaran a meitat del període.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació, segons disposa l'article 14 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Salou, 17 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Esteve Ferran Ribera*.

#### 2005/1678 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### *Anunci*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 31 de gener de 2005, va adoptar, entra d'altres, l'acord d'APROVACIÓ DE LA REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DEL PAU CS.11, DE SALOU, la part dispositiva del qual estableix el següent:

PRIMER. APROVAR la reparcel·lació voluntària del PAU CS-11, tramitada a instància de NIETMAMMER, SL i CARMELO LUNA, SA, en no haver-se presentat cap al·legació contra la mateixa i haver-se emès informe tècnic favorable.

SEGON. ADVERTIR als interessats que mentre no rectifiquin l'error material del projecte de reparcel·lació, advertit pels STM –Àrea de Planejament– i que consta a la part expositiva del present acord, el projecte de reparcel·lació no podrà ser inscrit al Registre de la Propietat.

TERCER. PROCEDIR a la notificació i publicacions reglamentàries del present acord, conforme als articles 111 i 108 del Reglament de gestió urbanística, oferint els recursos procedents.



QUART. EXPEDIR certificació del present acord, de manera que de conformitat amb el previst a l'article 122.2 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, aquesta certificació, juntament amb la presentació de l'escriptura pública de reparcel·lació són suficients per a la inscripció en el Registre de la Propietat. Aquesta certificació podrà protocol·litzar-se de conformitat amb l'article 211 del Reglament notarial, una vegada aquest acord sigui ferm en via administrativa.

CINQUÈ. ADVERTIR a l'interessat que no podrà obtenir llicència d'obres si abans no garanteix, per una banda, el valor total de les obres d'urbanització, per a respondre de l'execució de les obres del Projecte d'urbanització del PAU CS-11, ja aprovat i, per una altra, el 12%, igualment, del valor de les obres d'urbanització, per respondre de les seves obligacions, quant a l'execució del PAU CS-11, d'acord amb el previst a l'art. 100.3 de la LU.

Salou 4 de febrer de 2005. – El secretari (*il·legible*).

PEU DE RECURS. Contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

#### 2005/1679 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 31 de gener de 2005, va adoptar, entra d'altres, l'acord d'APROVACIÓ DE LA REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DEL PAU CS.10, DE SALOU, la part dispositiva del qual estableix el següent:

PRIMER. APROVAR la reparcel·lació voluntària del PAU CS-10, tramitada a instància de NIETMAMMER, SL, en no haver-se presentat cap al·legació contra la mateixa i havent-se emès informe tècnic favorable.

SEGON. PROCEDIR a la notificació i publicacions reglamentàries del present acord, conforme als articles 111 i 108 del Reglament de gestió urbanística, oferint els recursos procedents.

TERCER. EXPEDIR certificació del present acord, de manera que de conformitat amb el previst a l'article 122.2 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, aquesta certificació, juntament amb la presentació de l'escriptura pública de reparcel·lació són suficients per a la inscripció en el Registre de la Propietat. Aquesta certificació podrà protocol·litzar-se de conformitat amb l'article 211 del Reglament notarial, una vegada aquest acord sigui ferm en via administrativa.

QUART. ADVERTIR a l'interessat que no podrà obtenir llicència d'obres si abans no garanteix, per una banda, el valor total de les obres d'urbanització, per a respondre de l'execució de les obres del Projecte d'urbanització del PAU CS-10, ja aprovat i, per una altra, el 12%, igualment, del valor de les obres d'urbanització, per respondre de les seves obligacions, quant a l'execució del PAU CS-10, d'acord amb el previst a l'art. 100.3 de la LU.

Salou 4 de febrer de 2005. – El secretari (*il·legible*).

PEU DE RECURS. Contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu

davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

#### 2005/1751 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### Anunci

A l'anunci de l'Ajuntament de Salou sobre la publicació de les bases específiques del procediment selectiu per a la provisió de dues places de caporal, publicat al BOPT núm. 31, de data 08.02.2005,

On diu: "1. *Objecte*: és la provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició per promoció interna, de dues places de caporal de policia vacant a la plantilla de personal de la corporació, enquadrada amb l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C de titulació, de l'escala intermèdia, segons ..."

Hi ha de dir: "1. *Objecte*: és la provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició per promoció interna, de dues places de caporal de policia vacant a la plantilla de personal de la corporació, enquadrada amb l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup D de titulació, de l'escala bàsica, segons ..."

Salou, 15 de febrer de 2005. – El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

#### 2005/1838-U – AJUNTAMENT DE SARRAL

##### Edicte

Mitjançant decret de l'Alcaldia, de data 25 d'octubre de 2004, s'ha aprovat definitivament el projecte de reparcel·lació del Pla parcial carretera de Manresa (S.A.U.1) al municipi de Sarral presentat per EUROSARRAL SL.

La qual cosa es fa pública per als efectes oportuns, essent aquest acord definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la sala de la dita jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte tot això de conformitat amb l'establert als 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el quedisposa l'art. 58.2 *in fine*, de la citada llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sarral, 22 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Ramon Gabarro Gibert*.

#### 2005/1626 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

##### Sanitat, Medi Ambient i Consum

##### Anunci

De conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en haver resultat impossible notificar al Sr. Francisco

Lucas García el decret de data 12-1-05 de la Conselleria de Medi Ambient, Protecció Civil i Sanitat se li comunica, mitjançant el present edicte, el referit decret del caire literal següent:

"Vist l'expedient referent a la denúncia formulada per la Guàrdia Urbana en data 11-03-04, a les 17.20 hores, contra el Sr. Francisco Lucas Garcia, domiciliat al C. Sis, 42-44, 1er. 3a., i amb DNI 39.706.289-D, pels fets següents:

- Tenir un gos, de nom "Chuspi" sense censar en el Registre d'animals de l'Ajuntament.  
Precepte infringit: art. 14 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de Protecció dels animals;
- Tenir un gos, de nom "Cuqui" sense censar en el Registre d'animals de l'Ajuntament.  
Precepte infringit: art. 14 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de Protecció dels animals;

Atès que es va incoar expedient sancionador per Decret de data 06-08-04, el qual va ser notificat, juntament amb el Plec de càrrecs, mitjançant publicació al BOPT núm. 274, de data 27-11-04, i exposició en el tauler d'edicte d'aquest Ajuntament del 22-11-04 al 15-12-04 al Sr. Francisco Lucas Garcia, resultant el següent: a) en el referit plec de càrrecs, s'atorgava un termini de 15 dies a l'interessat per tal que, en el seu cas, presentés les al·legacions que estimés procedents i se li indicava que, en cas que no formulés al·legacions durant el referit termini, l'acord d'incoació es consideraria com a proposta de resolució; i b) que, durant l'esmentat termini de 15 dies, no ha presentat cap mena d'al·legacions i que, en conseqüència, cal considerar l'acord d'incoació com a proposta de resolució.

En conseqüència, el conseller delegat de Medi Ambient, Protecció Civil i Sanitat, mitjançant el Decret de delegació del dia 14 de juny de 2003, adopta la següent resolució:

PRIMER. Acceptar l'esmentada proposta de resolució i, per tant, imposar al Sr. Francisco Lucas Garcia una multa per un import total de 200,00 euros, d'acord amb el detall següent:

Fets denunciats: tenir un gos sense censar, de nom "Chuspi", en el Registre d'animals de l'Ajuntament  
Precepte infringit: art. 14 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol  
Qualificació de la infracció: lleu  
Normativa que ho estableix: art. 30.2 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol  
Import sanció: 100 euros  
Normativa que ho estableix: art. 32 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol

Fets denunciats: tenir un gos sense censar, de nom "Cuqui", en el Registre d'animals de l'Ajuntament  
Precepte infringit: art. 14 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol  
Qualificació de la infracció: lleu  
Normativa que ho estableix: art. 30.2 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol  
Import sanció: 100 euros  
Normativa que ho estableix: art. 32 de la Llei 22/2003, de 4 de juliol

SEGON. Donar trasllat de la present resolució a l'interessat amb advertència de recurs i amb les dades per efectuar el pagament de la multa."

Això es notifica a l'interessat perquè en prengui coneixement i tingui els efectes oportuns, significanli que la transcrita resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podrà interposar el recurs següent: Recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquest anunci, segons allò que disposa l'article 14.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i

conforme a l'establert a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. No obstant això, podrà exercir, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 *in fine* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimi procedent. Se li adverteix que la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciti en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 del Reial decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Així mateix, i pel que fa a les dades per al pagament de la multa de 200 euros, se li avinent que es pot fer efectiu de les següent formes:

- En metàl·lic o amb taló conformat a nom de l'Ajuntament de Tarragona a les oficines de la Recaptació Directa, situades al Palau Municipal (pl. de la Font, 1), de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
- Mitjançant transferència bancària a Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona (2100-0006-37-0201290135), indicant el num. d'expedient i el Departament.
- Mitjançant gir postal dirigit a l'Ajuntament de Tarragona-Recaptació Directa (pl. de la Font, 1), fent-hi constar el número d'expedient i el departament.

Les multes notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes poden ésser ingressades sense recàrrec des de la data de notificació fins al dia 5 del mes següent o en l'inmediat hàbil posterior i les notificades entre el dia 16 i el darrer de cada mes poden ésser ingressades sense recàrrec des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o en l'inmediat hàbil posterior. Passat aquest termini, s'expedirà certificació de constrenyiment.

Tarragona, 9 de febrer de 2005. – El vicesecretari general, *Manuel Sanmartín Suñer*.

## 2005/1627 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Sanitat - Medi Ambient - Consum

*Anunci*

De conformitat amb l'article 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Ley 4/1999, de 13 de gener, i en haver resultat impossible notificar a Ana Maria Comes Julvez el decret de data 17-11-04 la Conselleria Delegada de Medi Ambient, Protecció Civil i Sanitat, es notifica aquest mitjançant el present edicte:

"Vist l'expedient instruït arran de la instància presentada per la Sra. M<sup>o</sup> Pilar Masip Puig, amb domicili a C. Felip Pedrell, 3, 2a.-E, denunciant la presència d'un gos existent al pis del C. Felip Pedrell, 3, 1r.-E, que fa les necessitats al balcó i cauen a la via pública.

Vist l'informe de la Guàrdia Urbana, de data 27-08-04 en el qual s'informa entre altres: "El dia 17 d'agost de 2004, amb la col·laboració de la cap de secció de la Unitat Tècnica de Salut Pública, es va procedir a realitzar visita d'inspecció al carrer Felip Pedrell, 3, 1-E, per tal de comprovar els fets denunciats. En el moment de la inspecció no es trobava ningú en el domicili, observant-se des de l'exterior brutícia al balcó i a la vorera gran quantitat de taques i alguns excrements procedents del balcó. S'ha intentat en diverses ocasions poder identificar a la persona sense trobar a ningú al pis".

Atès que, la Unitat Tècnica de Salut Pública ha informat en data 18-08-09, literalment del següent: "Realitzada visita d'inspecció el dia 17 d'agost amb la Guàrdia Urbana al c/ Felip Pedrell, 3, li remeto el següent informe. Al moment de la inspecció, s'ha vist brutícia al balcó del 1r. E des del carrer. Així mateix, la vorera del carrer es troba amb taques just sota del balcó."

Atès que, consultada la base de dades del Gabinet Tècnic Fiscal, resulta propietària del referit immoble la Sra. Maria Eugenia ARBO BORDAS.

Atès que, fetes les averiguacions oportunes per part del Departament de Sanitat, resulta llogatera de la referida vivenda i propietària del gos la Sra. Ana Maria COMES JULVEZ.

Considerant que, a) l'article 199 de l'Ordenança general de medi ambient d'aquest Ajuntament estableixen el següent: "La tinença de gossos i gats en habitatges urbans queda condicionada a les circumstàncies higièniques òptimes de llur allotjament, a l'absència de risc en l'aspecte sanitari i a la inexistència de molèsties per als veïns que no siguin les derivades de la mateixa naturalesa de l'animal; b) l'article 200 de la mateixa Ordenança municipal estableix el següent: "Es prohibeix, des de les 10 de la nit fins a les 8 del matí, deixar en patis, terrasses, galeries i balcons, ocells o animals que amb els seus sorolls, crits o cants pertorbin el descans dels veïns. Durant les hores restants, també hauran d'ésser retirats pels seus propietaris o encarregats quan notòriament ocasionin molèsties als altres ocupants de l'immoble o als dels habitatges propers. Tampoc no podran produir molèsties encara que els animals estiguin a l'interior dels pisos o locals de què es tracti; i c) l'article 6è.1 de l'Ordenança municipal de neteja pública estableix el següent: "Queda prohibit llençar i abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós."

Considerant que, segons l'establert als articles 12 de l'Ordenança general de medi ambient i 189 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, els propietaris dels terrenys i edificacions hauran de mantenir-los lliures d'escombraries o residus i en les degudes condicions d'higiene, salubritat i mediambient, i han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació, establertes en la llei d'urbanisme i en la legislació sectorial, i l'incompliment de les ordres d'execució donades prèvia audiència habilita l'administració per l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada o la imposició de multes coercitives.

En conseqüència, el conseller delegat de Medi Ambient, Protecció Civil i Sanitat, mitjançant el Decret de delegació del dia 14 de juny de 2003, adopta la següent resolució:

PRIMER. Fer avinent a la Sra. Ana Maria Comes Julvez l'obligació legal d'atenir-se a l'estricta compliment de la normativa abans referenciada ja que, en cas contrari, s'aplicaran les mesures i/o sanció pertinents.

SEGON. Donar trasllat de la present resolució a la interessada."

Tarragona, 9 de febrer de 2004. – El vicesecretari general, *Manuel Sanmartín Suñer*.

#### 2005/1687 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

##### *Anunci*

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme en data 10 de febrer de 2005, va adoptar entre d'altres, l'acord que textualment es transcriu:

"Primer. Revocar les delegacions aprovades pel Ple, en data 31 de juliol de 2003, a favor del Sr. Lluís Suñé Morales davant les Juntes dels Patronats Municipals de Turisme i Cultura.

Segon. Nomenar la Sra. Maria José de Diego membre vocal representant del grup municipal d'ABG, davant la Junta del Patronat Municipal de Turisme, per delegació del Sr. Lluís Suñé Morales.

Tercer. Nomenar el Sr. Jordi Roig Morera membre vocal representant del grup municipal d'ABG, davant la Junta del Patronat Municipal de Cultura, per delegació del Sr. Lluís Suñé Morales.

Quart. Notificar aquest acord als interessats i als patronats municipals de Turisme i Cultura.

Cinquè. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la corporació."

Torredembarra, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Manuel Jiménez Alés*.

#### 2005/1690 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

##### *Edicte*

El Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió ordinària duta a terme el dia 10 de febrer de 2005, va acordar ampliar el termini per a la presentació de sol·licituds per tal de procedir al nomenament d'un Jutge de Pau substituït pel municipi de Torredembarra.

L'article 101.2 de la Llei orgànica 6/85, d'1 de juliol, del poder judicial disposa que els jutges de pau i els seus substituïts seran elegits pel Ple de l'Ajuntament.

Podran ser nomenats jutges de pau substituïts qui, tot i no ser llicenciats en dret, compleixen els següents requisits:

- Tenir la condició de ciutadà de l'estat espanyol
- Ser major d'edat
- No estar incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat d'acord amb el que disposa la LOPJ

Tots els interessats en el nomenament poden presentar les seves sol·licituds en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOPT, acompanyant els documents següents:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum vitae
- Una declaració de no trobar-se incurs en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat per desenvolupar les funcions del jutge de pau substituït, en conformitat amb que disposa la Llei orgànica 6/85, d'1 de juliol.

Els Ajuntaments tenen la facultat de proposar a l'òrgan jurisdiccional competent el nomenament de les persones que consideren adequades per desenvolupar la tasca de jutge de pau.

Torredembarra, 15 de febrer de 2005. – L'alcalde-president, *Manuel Jiménez Alés*.

#### 2005/1822-U – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

##### *Anunci*

En relació a la convocatòria per a la constitució de llistes de candidats a places d'agent de la Policia Local, amb caràcter de funcionari interí, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 17 de febrer de 2005 va adoptar, entre d'altres, l'acord i, que a continuació es transcriu:

"Primer. Declarar admesos provisionalment els següents candidats:

DNI	COGNOMS, NOMS
39917576H	ALCALDE VAQUÉ, JOAN MANEL
77314796C	AYUSO MUÑOZ, ANTONIO
44424525W	BERGARA LÓPEZ JAIME
77313897H	CAMPOS REYES, JERÓNIMO
77785571P	CORBELLA FARRÉ, JORDI
39902819G	CUEVAS GALLEGU, MARCOS
39735840M	GARCIA BARRERA, ALBERTO
47760163L	GARCÍA FORTUNY, ORIOL
40990261Y	GARCIA GARCIA, HUGO
39711960E	GATELL LLORACH, MARC
45487681Y	MEDINA BRIONES, JONAS

46462370R MEDINA NAVARRETE, MIGUEL  
 39711960E MOLINA REY, FRANCISCO JOSÉ  
 47770993Q RAMIREZ SERRANO, FRANCISCO JAVIER  
 52421896C RASCON LOPEZ, SERGIO  
 43716935F REBOLLO PUNYED, ALEJANDRO  
 39919173M RODRIGUEZ BURGUEÑO, IBAN  
 47757422S RODRIGUEZ JURADO, RODRIGO  
 47764210H SOLE BAHENT, JORDI  
 39738812X SORLI OLIVÉ, FRANCESC  
 47757700V SUAU ALGABA, DAVID  
 39904812L VALDIVIA RUIZ, OSCAR  
 47772950H ZARZA GARCIA, VANESSA

Segon. Declarar provisionalment exclosos els següents aspirants:

52423252L AGUILAR GALINDO, FCO JAVIER

Motiu exclusió: superar l'edat de 30 anys

35048638L DIAZ AYUSO M.NIEVES

Motiu exclusió: superar l'edat de 30 anys

39692876M POUZA PAGAN, EDUARDO

Motiu exclusió: superar l'edat de 30 anys

47760152P SANCHEZ ORTIZ, ANTONIO

Motiu exclusió: ha de presentar fotocòpia compulsada del DNI i no acredita estar en possessió de la formació mínima exigida

43558775H SANCHEZ DIAZ, DAVID

Motiu exclusió: no acredita estar en possessió de la formació mínima exigida, ni estar en possessió del permís de conduir de la classe B

39738960C MARTÍNEZ LÓPEZ, JOSE M.

Motiu exclusió: presentar sol·licitud fora termini

47767295K HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

Motiu exclusió: presentar sol·licitud fora termini

Els aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos o per adjuntar la documentació que es requereix.

Igualment, tant els aspirants exclosos com els omesos, per no figurar en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, poden subsanar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista d'admesos i exclosos.

S'entendrà que els aspirants exclosos que no esmenin en el termini indicat el defecte o defectes que hagin motivat la seva exclusió desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista d'admesos i exclosos.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que els aspirants comprovin fefaentment que no figuren en la llista d'exclosos i que el seu nom consta en la llista d'admesos.

Tercer. Aprovar la següent llista provisional d'aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana:

Han de fer la prova de català nivell B

39904812L VALDIVIA RUIZ, OSCAR

44424525W BERGARA LÓPEZ JAIME

43558775H SANCHEZ DIAZ, DAVID, si esmena les deficiències en el termini establert.

Les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana s'exposen al tauler d'anuncis de la corporació (Plaça del Castell, 8).

Així mateix, els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través de l'adreça [www.torredembarra.org](http://www.torredembarra.org), o mitjançant el telèfon 977 64 00 25, dels Serveis de Recursos Humans.

Quart. Aprovar la següent composició del Tribunal qualificador de l'esmentada borsa de treball:

- President:

Titular: L'il·lm. Sr. alcalde, Sr. Manuel Jiménez Alés

Suplent: el regidor d'organització interna Sr Enric Grangel Llop

- Vocals:

Un regidor de la Junta de Govern Local

Titular: el regidor, Sr. Gerard Ciruró Marqués

Suplent: La regidora, Sra. Montserrat Gasull Cos

Un regidor representant dels grups municipals a l'oposició:

Titular: Sr. Octavi Solé Rovira

Suplent: Sr. Joan Maria Mercadé Rovira

Un Representant del comitè Unitari de Personal:

Titular Sra. Mònica González Maldonado

Suplent: Sr. Baldomero Rovira López

El cap de la Policia Local SR. Ricard Garcia Baron o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari/a el de la corporació o funcionari/a qui legalment el substitueixi o en qui delegui.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que per raó d'absència, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

Cinquè. Establir la següent data, hora i lloc de realització de les proves de català:

Data: 7/03/2005

Hora: 10 hores

Lloc: sala de plens de l'Ajuntament. Plaça del Castell, 8

El aspirants s'han de presentar proveïts del DNI i un bolígraf.

Sisè. Convocar al tribunal qualificador per procedir a la valoració dels mèrits al·legats el dia 8 de març de 2005, a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10 hores.

Setè. Els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació.

Vuitè. Advertir als interessats que contra la resolució definitiva es podrà interposar un dels recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de publicació d'aquesta resolució segons allò que disposa l'art. 116 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

- Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats de des de la data de publicació d'aquesta resolució.

Novè. Publicar la present resolució al BOPT, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament."

Torredembarra, 21 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Manuel Jiménez Alés*.

2005/1673 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Anunci

L'alcalde-president d'aquest Ajuntament de Tortosa ha dictat decret de ratificació de resolució de l'Alcaldia de l'expedient d'infracció de la legalitat urbanística núm.903/2004.

Atès que intentat el tràmit de notificació individual de l'esmentada resolució al promotor de l'obra afectat Sr. Francisco Roigé Castells i la Sra. M. Almo Company, ho s'ha pogut practicar per resultar desconegut o absent.

En conseqüència, mitjançant el present anunci se li notifica la resolució quin text íntegre està a la seva disposició en el Departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, i a l'empara del que es disposa en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, fent-li l'advertiment que durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà hàbil de la publicació del present anunci, es podran presentar les al·legacions que es considerin pertinents.

Tortosa, 10 de febrer de 2005. – El secretari general de la corporació (*il·legible*).

#### 2005/1674 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

##### Anunci

L'alcalde-president d'aquest Ajuntament de Tortosa ha dictat resolució d'inici i incoació de l'expedient de legalitat urbanística número 455/2004.

Atès que intentat el tràmit de notificació individual de l'esmentada resolució al promotor de l'obra afectat per Sr. Enrique Bayerri Geballí i la Sra. M. Teresa Garcia Chavarria, no s'ha pogut practicar per resultar en situació de desconegut i absent.

En conseqüència, mitjançant el present anunci se li notifica la resolució quin text íntegre està a la seva disposició en el Departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, i a l'empara del que es disposa en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, fent-li l'advertiment que durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà hàbil de la publicació del present anunci, es podran presentar les al·legacions que es considerin pertinents.

Tortosa, 10 de febrer de 2005. – El secretari general de la corporació (*il·legible*).

#### 2005/1715 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

##### Edicte

D'acord amb l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es procedeix a la notificació col·lectiva de les liquidacions provisionals, aprovades per Decret de l'alcalde núm. 116/05, contingudes als següents padrons:

- Núm. 1 de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, any 2005.
- Núm. 1 de la Taxa d'utilització privativa i aprofitament especial del domini públic municipal (tauletes de bar i quioscos), any 2005.
- Núm. 1 de la taxa per entrada de vehicles a través de les voreres (guals), any 2005

que s'exposen al públic durant el termini de quinze dies hàbils.

Si es vol impugnar l'esmentada resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent del final del període d'exposició pública.

L'ingrés podrà efectuar-se del 22 de març al 24 de maig, en els llocs establerts i en horari d'oficina, en qualsevol de les següents entitats financeres: Caixa Tarragona, Caja Madrid, Caixa Penedès, Banesto, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banco Santander Central Hispano, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Banco Popular, Caixa Catalunya i qualsevol altra que s'adhereixi al conveni de col·laboració amb BASE-Gestió de tributs locals.

L'endemà del venciment del període voluntari d'ingrés sense que aquest s'hagi efectuat, s'inicia el període executiu, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs establerts als articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i, si fos el cas, dels costos del procediment de consensament.

Els padrons es podran consultar, al Departament de Gestió d'ingressos de l'Ajuntament de Tortosa, Pl. d'Espanya 1, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Tortosa, 16 de febrer de 2005. – L'alcalde (*il·legible*).

#### 2005/1556 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

##### Anunci

Per acord plenari, adoptat en sessió ordinària realitzada el dia 9 de febrer de 2005, s'ha aprovat inicialment la modificació puntual de les Normes subsidiàries d'Ulldecona. Regulació del sòl no urbanitzable (capítol 15).

En el mateix acte es va disposar la submissió a informació pública durant un mes i durant aquest període quedarà l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, podent fer les al·legacions pertinents.

L'expedient es troba dipositat a la secretaria municipal.

Ulldecona, 8 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

#### 2005/1468 – AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB

##### Anunci

El Ple de la corporació, en sessió de data 10 de febrer de 2005, va aprovar definitivament el projecte de Millora de la zona del Pont del Cantirer, carrer del Cantirer i reposició de l'accés a la zona esportiva,

El que es fa públic de conformitat amb el que estableix l'article 38.2 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Vallfogona de Riucorb, 11 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Josep Maria Bonastre Fabregat*.

#### 2005/1770 – AJUNTAMENT DE VILA-SECA

##### Resolució

#### RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS AL CONCURS LLIURE CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE SERVEIS PÚBLICS

Atès que el passat dia 18 de gener de 2005, va finalitzar el termini de presentació de les instàncies per prendre part en la convocatòria publicada en el BOPT núm 298 i DOG núm. 4288, dels dies 29 de desembre i 27 de desembre de 2004, respectivament, per a la provisió mitjançant concurs lliure, d'una plaça de laboral de caràcter fix, per ocupar el lloc de treball d'inspector de serveis públics.

Atès el que disposen els articles 72 i 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals,

##### RESOLC:

PRIMER. Declarar provisionalment admesos o exclosos els aspirants que a continuació s'especifiquen:



ADMESOS:  
 MARTÍ ARBÓS, JOSEP ENRIC NIF 39.879.075-L  
 MORILLO BRAZA, MARIA LUZ NIF 77.786.965-E  
 VILELLA PAGÈS, EDUARD NIF 39.896.887-Y

EXCLOSOS:  
 No n'hi ha.

SEGON. Elevar a definitiva la relació provisional d'admesos anterior, si en el termini de 10 dies des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, no s'hi ha interposat cap reclamació.

TERCER. D'acord amb la base específica quarta de la convocatòria, el tribunal queda constituït de la manera següent:

President:

Titular: Sr. Josep M. Pujals i Vallè, regidor de Governació, Serveis i Règim Intern de l'Ajuntament  
 Suplent: Sra. Maria Estredé Pujals, regidora d'Urbanisme i Sostenibilitat de l'Ajuntament.

Vocals:

Titular: Sra. Josep M. Piqué Cugat, en representació de l'Escola d'Administració Pública.

Suplent: Sr. Jordi Reina Gelabert

Titular: Sr. Josep Avilés Sánchez, regidor de l'Ajuntament

Suplent: Sr. José Guerrero Castillo, regidor de l'Ajuntament

Titular: Sr. Alfred Ventosa i Carulla, cap dels Serveis Territorials i Planificació de l'Ajuntament

Suplent: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunt de Serveis Territorials i Planificació.

Titular: Sr. Josep M. Rofes Sans, Cap de l'àrea de Serveis Públics de l'Ajuntament.

Suplent: Sr. Lluís Sáez Pérez, arquitecte municipal.

Secretari: Sr. Francesc Pascual i Turdiu, cap de l'àrea de Governació i Règim, Interior de l'Ajuntament.

Suplent: Sra. Angela Francisco Franco.

QUART. Fixar com a data per al desenvolupament del concurs, el dia 17 de març de 2005, a les 10 hores, a la sala de Comissions de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Disposar la publicació de la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament als efectes escaients.

La qual cosa es pública per a general coneixement.

Vila-seca, 18 de febrer de 2005. – L'alcalde, *Josep Poblet i Tous*.

#### 2005/1694 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA CANONJA

*Anunci*

Havent-se detectat una errada en l'anunci 2005/951 sobre l'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 31, de 8 de febrer de 2005, s'ha de fer la següent correcció:

On diu: secretari delegat

Ha de dir: tècnic d'administració general

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Canonja, 8 de febrer de 2005. – El secretari delegat, *Pau Jansà Reverté*.

#### 2005/1752 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DELS MUNTELLS

*Edicte*

De conformitat amb els articles 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i

adoptat acord pel Ple de la Junta de Veïns, en sessió realitzada el dia 10 de gener de 2005, aprovant inicialment el Pressupost únic d'aquesta entitat pel 2005, que ha resultat definitiu al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, es fa public el següent:

#### INGRESSOS PER CAPÍTOLS

1	IMPOSTOS DIRECTES	0,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	24554,04
3	TAXES I ALTRES ING.	82207,29
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	201382,13
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	1406,65
6	ALINEACIONS REALS	0,02
7	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	337378,60
8	VARIACIO D'ACTIUS FINANCERS	602,01
9	VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	<u>72398,73</u>
	TOTAL	719929,47

#### DESPESES PER CAPÍTOLS

1	DESPESES DE PERSONAL	39563,47
2	COMPRA DE BÉNS I SERVEIS	156808,26
3	INTERESSOS	5319,91
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	43304,24
6	INVERSIONS REALS	457329,58
7	TRANSFERENCIA DE CAPITAL	0,00
8	VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	602,01
9	VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	<u>17002,00</u>
	TOTAL	719929,47

#### DESPESES PER FUNCIONS

1	SERVEIS GENERALS	57592,73
2	SEGURETAT I PROTECC. CIVIL	0,00
3	SEGURETAT SOCIAL I SERVEIS S.	7700,72
4	BENESTAR COMUNTARI	116726,31
5	PRODUCCIÓ BÉNS ECON.	469783,27
6	REGULACIÓ ECONÒMICA	6001,02
7	REG. SECTORS PRODUCT.	0,00
9	TRANSFERENCIA ADMONS	39803,51
0	DEUTE PÚBLIC	<u>22321,91</u>
	TOTAL	719929,47

#### PLANTILLA

- A) PERSONAL FUNCIONARI D'HABILITACIÓ NACIONAL  
 \* El Secretari-Interventor és el de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.
- B) PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL  
 \* El personal funcionari d'Administració General és de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.
- C) PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL  
 \* Negatiu.
- D) PERSONAL LABORAL  
 \* 1 Operari de neteja de carrers i edificis públics. Graduat escolar
- E) PERSONAL EVENTUAL  
 - 1 Administratiu a temps parcial, 10 hores setmanals. Graduat escolar

Contra l'aprovació definitiva del present pressupost esdevinguda ferma per manca de reclamacions en el termini d'exposició pública, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós dministratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini

de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Els Muntells, 17 de febrer de 2005. – El president, *Joan S. Benito Porres*.

## MANCOMUNITATS

### 2005/1382 – MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS TORTOSA - ROQUETES

*Anunci*

L'Assemblea General de la Mancomunitat de municipis Tortosa-Roquetes, en sessió extraordinària de data 30 de novembre de 2004, va aprovar inicialment el Projecte de pavimentació i il·luminació de la carretera de Roquetes a Jesús amb l'annex d'expropiacions, sometent-se a informació pública durant un període de 30 dies mitjançant edictes al BOPT, DOGC i al tauler d'anuncis. Cas de no presentar-se al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament.

Roquetes, 3 de febrer de 2005. – El president de la Mancomunitat, *Joan Sabaté Borràs*.

## ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA

#### 2005/1648 – TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUÑA

Sala de lo Contencioso-Administrativo - Sección 2.ª

*Edicto*

El magistrado de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, hace saber:

Que por Mas Gallau SA, se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo bajo el n.º 11/2005 contra Ministerio de Fomento, sobre resolución 20-10-04, por la que se desestima el recurso de alzada interpuesto contra la desestimación presente de la solicitud de expropiación total, realizada por la Demarcación de Carreteras de Catalunya fincas 71 y 71.1 afectadas por el Proyecto autovía del Mediterráneo A-7 tramo: Cambrils, variante de Vila-seca. Clave 12-T-3270.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el art. 47 de la Ley jurisdiccional, sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que pueda tener interés directo, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazadas para contestar la demanda.

Barcelona, 1 de febrero de 2005. – El secretario (*ilegible*).

### JUTJATS SOCIAL

#### 2005/1662 – JUTJAT SOCIAL DE REUS

*Edicte*

Tal com s'ha disposat a l'execució núm. 12/2003, seguides en aquest Jutjat Social de Reus a instàncies d'INSS, contra Kinabry 2000

SL, mitjançant aquest edicte es notifica a l'entitat executada, la interlocutòria de data 15 de febrer de 2005, en la qual es despatxa execució contra l'esmentada entitat. La part dispositiva d'aquesta resolució diu literalment:

“Parte dispositiva. – Procede declarar a la ejecutada Kinabry 2000 SL en situación de insolvencia legal total por importe de 147,04 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional, y procédase al archivo de las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada. Notifíquese esta resolución a las partes advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles ante este Juzgado.

Así por este mi auto, lo pronuncio, mando y firmo”.

Reus, 15 de febrer de 2005. – La secretària judicial (*il·legible*).

### JUTJATS D'INSTRUCCIÓ

#### 2005/1649 – JUTJAT D'INSTRUCCIÓ NÚM. 1 DE VALLS

*Edicte*

Procediment: judici de faltes 567/2004.

Jutgessa: *María Concepción Montardit Chica*.

Faig saber: que en aquest Jutjat se segueix el judici de faltes indicat i que s'ha assenyalat el dia i l'hora per a fer la vista oral.

Com que el domicili d'Almudena Escribano García és desconegut, amb aquest edicte us cito, perquè compareixeu en aquest Jutjat el dia 9 de maig de 2005 a les 11.50 hores, per assistir a la vista oral com a denunciada-denunciant, amb l'avertiment dels perjudicis que li esdevindran en cas de no fer-ho. També té l'obligació d'aportar totes les proves de què disposi d'acord amb l'article 965 de la Llei d'enjudiciament criminal (LECr). També us faig saber que l'absència no suspendrà el judici ni la resolució corresponent, sempre que s'hiagi citat amb les formalitats que l'article 971 de la LECr estableix.

Valls, 10 de febrer de 2005. – La jutgessa (*il·legible*).

### JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

#### 2005/1280 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 1 DE FALSET

*Edicto*

La secretaria judicial, Eva Aparicio Mateo, del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de Falset, hago saber:

Que en este Juzgado se sigue expediente de dominio e inmatriculación n.º 4/2005 a instancias de D. Alberto Macías Monfá, sobre inmatriculación de la siguiente finca:

Rústica sita en Cornudella de Montsant (Tarragona), denominada catastralmente Paraje l'Obaga, y cuya descripción catastral es: polígono 6, parcela 217 y ref. catastral 43050A006002170000QJ anteriormente 43050000000600217SH, de aproximadamente 4.401 m² según la nueva revisión catastral, anteriormente tenía señalados catastralmente 3.420 m². Linda en la totalidad de la finca al norte y al este con barranco; al sur con cañada, y al oeste, con parcela 216 del mismo polígono y municipio.

No aparece inscrita a nombre de persona alguna.

Por providencia de fecha de 20-1-2005 se ha admitido a trámite el expediente, al haber cumplido los requisitos legales, y se ha

acordado citar a las personas ignoradas a quienes puede perjudicar la inscripción solicitada, con el fin de que dentro de los diez días siguientes, puedan comparecer en este Juzgado, para alegar lo que a su derecho convenga.

Extiendo y firmo la presente, en Falset, a 20 de enero de 2005.  
– La secretaria judicial (*ilegible*).

**2005/1145 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
N.º 6 DE TARRAGONA**

*Edicto*

María Asunción González Elías, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Tarragona, hace saber:

Que en los autos de juicio verbal n.º 435/2001, seguidos en este Juzgado a instancia de Rum Trafic SL, contra Jesús Manuel Nogueira Nogueira, María Sirena Sánchez Alonso y Previsión Española Seguros, se dictó sentencia, que es del siguiente tenor literal:

“En la ciudad de Tarragona, a ocho de marzo de dos mil cuatro.

Vistos por el Ilmo. Sr. D. José Luis Portugal Sáinz, magistrado-juez del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de los de Tarragona, los autos de juicio verbal, seguidos con el n.º 435/01 instados por la procuradora D.º M.º Josepa Martínez Bastida en nombre y representación de Rum Trafic SL, contra D. Jesús Manuel Nogueira Nogueira, Previsión Española de Seguros y María Sirena Sánchez Alonso, se dicta la presente en base a los siguientes: .../... Fallo: que estimando en parte la demanda formulada por la procuradora D.º M.º Josefa Martínez Bastida en nombre y representación de la entidad mercantil Rum Trafic SL, contra D. Jesús Manuel Nogueira Nogueira, D.º María Sirena Sánchez Alonso y la Previsión Española de Seguros, debo de condenar y condeno a los dos codemandados primeros al pago conjunta y solidariamente de la cantidad de doscientas cincuenta y tres mil cincuenta y cinco pesetas (1.520,09 euros), más los intereses y las costas y asimismo debo de absolver y absuelvo a la entidad aseguradora Previsión Española de Seguros de los pedimentos solicitados por la actora condenando a ésta al pago de las costas relacionadas con esta última.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Tarragona (artículo 455 LEC).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (art. 457.2 LEC).

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en legal forma al demandado Jesús Manuel Nogueira Nogueira, en paradero desconocido, expido y firmo el presente, en Tarragona, a 1 de febrero de 2005. – La secretaria judicial (*ilegible*).

**2005/1709 – JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA  
NÚM. 3 DEL VENDRELL**

*Edicte*

Procediment: execució hipotecària 409/2003.  
Jutgessa: Cristina López Potoc.

Faig saber: que en aquestes actuacions, promogudes per Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, contra Susana Mora Palomo i Victoria Palomo Mahugo, he decidit en la resolució d'avui treure a la venda en subhasta pública l'immoble indicat. L'acte tindrà lloc a la sala de vistes d'aquest Jutjat el dia 28 d'abril de 2005, a les 10 hores.

Per prendre part en les subhastes els licitadors han de consignar, prèviament, en el compte de dipòsits i consignacions del Jutjat (Banesto 4241 0000 06 0409/03) una quantitat igual almenys al 30% del preu que serveix de tipus.

Fins a la celebració de la subhasta, poden fer-se postures per escrit, en plec tancat, que s'ha de dipositar al Jutjat, juntament amb el resguard d'haver ingressat l'import de la consignació esmentada.

Consta a les actuacions que la finca l'ocupen els demandats, que actualment no en són els titulars.

Les actuacions i el certificat registral de càrregues i darrera inscripció vigent estaran de manifest a la Secretaria i s'entendrà que tot licitador accepta com a bastant la titulació.

Les càrregues o els gravàmens anteriors i els preferents, si n'hi ha, han de continuar subsistents al crèdit de la part demandant. S'ha d'entendre que accepta el rematant i queda subrogat a la seva responsabilitat, sense destinar-se a la seva extinció el preu d'execució.

La finca objecte de la subhasta és:

Habitatge unifamiliar aïllat, situat al terme municipal del Vendrell, partida las Torretas, davant al carrer Begònia, núm. 14, parcel·la 18 de l'illa C-2 de la urbanització Nou Vendrell. Inscrita al Registre de las Propietat del Vendrell 2, al tom 1083, llibre 321, foli 145, finca 22464.

Taxada a efectes de la present en 176096,54 euros.

Aquest escrit ha de servir de notificació a la part deutora hipotecària per al supòsit que no se li pogués notificar al domicili que consti en el Registre.

Si no es pot dur a terme la subhasta al dia assenyalat, s'ha de fer el dia següent hàbil, a la mateixa hora.

El Vendrell, 8 de febrer de 2005. – La jutgessa (*il·legible*).

**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ**

**2005/1689 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
E INSTRUCCIÓN N.º 2 DE VINARÓS**

*Cédula de citación*

En virtud de lo acordado por el Sr. Juez del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Vinaròs, en el juicio de faltas n.º 000628/2003 que se sigue en este Juzgado sobre lesiones, por la presente se cita en calidad de denunciadas a Pilar Moreno Cortés y María Carmen Moreno y en calidad de denunciante a Teresa Martí Cid, actualmente en ignorado paradero, a fin de que el día 6 de abril de 2005 a las 9.20 horas de su mañana, comparezca en la sala de audiencias de este Juzgado, en avda. Libertad s/n, con el objeto de asistir a la celebración de juicio oral, debiendo comparecer con las pruebas de que intente valerse y previniéndole que si no compareciere le parará el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Y para que sirva de citación en legal forma a Pilar Moreno Cortés, María Carmen Moreno y Teresa Martí Cid en ignorado paradero, expido el presente, en Vinaròs, a 7 de febrero de 2005.  
– El secretario (*ilegible*).

